

## A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal címzetes főjegyzője

felhívást tesz közzé

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A jogviszony formája:**

Köztisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal, Somogy megye, 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Havi könyvelési feladatok elvégzése
- Jelentések elkészítése a MÁK felé
- Költségvetés, beszámoló elkészítésében való részvétel
- Selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok elvégzésében történő részvétel

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Munkakör betöltésének feltételei:**

- Legalább középfokú, szakirányú pénzügyi szakképesítés
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet, nagykorúság
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Szakmai gyakorlat
- ASP rendszer ismerete

#### **Benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy az eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Az iratok benyújtásának határideje:** 2018. szeptember 28.

**A benyújtás módja:**

Postai úton, egy példányban, zárt borítékban a benyújtandó iratoknak a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Személyes benyújtás: Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal, Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző részére, 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

A felhívással kapcsolatosan további információt Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző nyújt, a 06/84/ 362-501 (mellék: 123) -es telefonszámon.

**Az elbírálás módja:**

A határidőn belül benyújtott iratok áttekintése és a személyes meghallgatás után a címzetes főjegyző dönt a munkakör betöltéséről.

**Az elbírálás határideje:** 2018. október 2.