

Anyakönyvi ügyintézés

Elérhetőség

8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
telefon: 84/362-501, 84/563-008
e-mail: balatonszarszo@balatonszarszo.hu

vonatkozó jogszabályok

- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014.(V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásáról
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény és végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) Korm. rendelet
- Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019.(XII.16.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatokról

Általános előírások:

Az anyakönyvi eseményeket az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek az illetékességi területén az anyakönyvi esemény bekövetkezett.
2014. július 1-jét követő az anyakönyvi eseményeket az elektronikus anyakönyvben kell rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek

1. *anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem*

Bármely anyakönyvvezetőnél, hivatásos konzuli tisztviselőnél elő lehet terjeszteni. Anyakönyvi kivonatot az érintettek, illetve azok kérhetnek akik igazolni tudják, hogy a kivonat kiállításához jogos érdekük fűződik.
A kérelem személyesen, vagy írásban, elektronikus úton (meghatalmazott által) terjeszthető elő.
A kivonat kiállítás illetékmentes.

2. *születés bejelentése*

Az intézetben történt születést az intézet jelenti be,
Az elkészült születési anyakönyvi kivonatot postai úton küldjük az anya állandó

lakcímére. Otthonszülést a szülő köteles bejelenteni.

3. ***haláleset bejelentése***

Balatonszárszó, Kötcse és Nagycsepely közigazgatási területén a halálesetet a hozzátartozó vagy a megbízott temetkezési vállalkozó jelenti be.

Az anyakönyvi kivonat és a halott vizsgálati bizonyítvány 4. példánya a bejelentéskor átvehető, egyéb esetekben postázásra kerül.

Haláleset anyakönyvezése munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is kezdeményezhető.

Haláleset anyakönyvezéséhez szükséges dokumentumok:

- halottvizsgálati bizonyítvány
- elhunyt személyazonosító okmánya (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély)
- elhunyt személy születési anyakönyvi kivonata
- családi állapot igazolására házassági, halotti anyakönyvi kivonat, jogerős bírói ítélet válásról
- bejelentő érvényes okmánya

4. ***házassági szándék bejelentése***

A házasulandók házassági szándékukat a házasságkötést megelőzően 1-12 hónappal jelenthetik be.

A házasságkötési szándékot személyesen, mindkét félnek együtt kell bejelentenie a tervezett házasságkötés települési helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél.

Szükséges dokumentumok:

- érvényes személyazonosító okmány (személyazonosító igazolvány vagy útlevél és lakcímkártya)
- születési anyakönyvi kivonat
- családi állapot igazolás (elvált családi állapot esetén jogerős bírósági végzés vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat; özvegy családi állapot esetén halotti anyakönyvi kivonat)

5. ***bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentése***

Tudnivalók a 4. pontban leírtak szerint (azonban bejelentést követő kötelező várakozási idő nincs)

6. ***házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, névadó, házassági évforduló***

Házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, névadó, házassági évforduló munkaszüneti nap kivételével hivatali munkaidőben és munkaidőn kívül:

péntek

13.30-19.00

szombat 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.

Az események **hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn kívül** történő lebonyolításáért 15.000,- Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

7. születési névváltoztatás kezdeményezése

Bármely anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető.

Kiskorú gyermek születési névváltoztatásához mindkét szülő (14. életévét betöltött gyermek esetén saját) hozzájárulása szükséges (kivéve, ha egyik szülő felügyeleti jogát a bíróság megszüntette)

Szülő családi nevének megváltoztatása kiterjed a családi nevet viselő kiskorú gyermek családi nevére is, ha a szülő ennek ellenkezőjét kifejezetten nem kéri.

Ha a nevet változtató házastárs nevét a másik házastárs valamilyen formában viseli, rá is kiterjed a névváltoztatás.

Az eljárás illetéke: első alkalommal 10.000,- Ft, melyet illetékbélyeg formájában szükséges leróni.

8. házassági névviselési forma módosítása

Házassági névviselési forma – házasság fennállása alatt, illetve annak megszűnése után – az érintett kérelmére módosítható.

Bármely anyakönyvvezetőnél bejelenthető.

Az eljárás illetéke: 3.000,- Ft, melyet illetékbélyegformájában szükséges leróni.

9. apai elismerő nyilatkozat

Apai elismerő nyilatkozat bármely anyakönyvvezetőnél, illetve a gyámhivatalok ügyintézőinél tehető.

Szükséges dokumentumok:

- érvényes személyazonosító okmányok
- édesanya családi állapot igazolása, amennyiben nem hajadon (jogerős bírósági ítélet vagy halotti anyakönyvi kivonat
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata (amennyiben már megszületett)
- szülész-nőgyógyász által kiállított szakorvosi igazolás
- egyéb (képzelt apa bejegyzéséről szóló határozat, apaság megdöntését igazoló jogerős bírósági végzés)

10. hazai anyakönyvezés

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének (születés, házasságkötés, haláleset, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, válás) anyakönyvezése Magyarországon bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön bármely hivatalok konzuli tisztviselőnél kezdeményezhető

11. *állampolgársági ügyek*

2013. évtől a magyar állampolgárság megszerzése iránti kérelem benyújtható a járási hivataloknál, bevándorlási hivataloknál, konzuli tisztviselőknél, integrált ügyfélszolgálati irodákon.

A honosított, visszahonosított személy állampolgársági esküt, vagy fogadalmat tesz, a kérelmében megjelölt település polgármestere előtt.