

**Balatonszárszó Nagyközség, Kötcese és Nagycsepely Községek Önkormányzatának
Jegyzőjétől
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.**

Ügyiratszám: 4551/2013

**ELŐTERJESZTÉS
BALATONSZÁRSZÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2013. DECEMBER 16-I ÜLÉSÉRE**

Tárgy: Beszámoló a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy **a jegyző évente beszámol** a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A fenti jogszabályi előírás alapján az alábbi beszámolót adom a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévi időarányos tevékenységéről.

1. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének általános bemutatása, jogi környezete

A hatályos önkormányzati törvény szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

A hatályos jogi szabályozás alapján 2013. január 1-jétől 2000 fő lakosságszám alatt nem működhet önállóan polgármesteri hivatal, vagy körjegyzőség. A Möt.v. 85.§ (1) bekezdése értelmében közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. Kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2012. december 31-én Kötcese és Nagycsepely Községek Körjegyzősége megszűnt és ezen települések **2013. január 1-jén** Balatonszárszó Nagyközséghez csatlakozva **létrehozták a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalt, Kötcsén és Nagycsepelyen egy-egy kirendeltséggel.** A kirendeltségeken teljes munkaidőben továbbra is az ügyfelek rendelkezésére áll egy-egy ügyintéző, az önkormányzati munkával kapcsolatos feladatok pedig a közös hivatal munkatársainak bevonásával kerülnek ellátásra.

A Közös Hivatal feladatai az alábbiak szerint csoportosítható:

- Ellátja a három **képviselő-testület és a bizottságok működéséhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat**, a képviselők munkájának segítését, **előkészíti és végrehajtja** a testületi szervek **önkormányzati döntéseit** a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
- A három községre vonatkozóan ellátja az **államigazgatási (hatósági) feladatokat**, vagyis a hivatal előkészíti döntésre a jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyeket és gondoskodik ezek végrehajtásának megszervezéséről.
- Ellátja az önkormányzati **intézmények fenntartásával, szervezésével** kapcsolatos feladatokat.
- A három településen ellátja mindazokat az **egyéb állami és önkormányzati feladatokat**, melyeket jogszabály a jegyző hatáskörébe utal.

2. A hivatali szervezet felépítése, személyi állománya

A Közös Önkormányzati Hivatal elfogadott alapító okiratában foglaltaknak megfelelően a hivatal alkalmazotti létszáma 21 fő. A jegyző, a megbízott aljegyző mellett 18 fő ügyintéző és 1 fő hivatalsegéd látja el a feladatokat. Az alkalmazottak közül 1 fő prémium éves foglalkoztatási jogviszonyban van, 2 fő részmunkaidőben dolgozik, 2 fő pedig a társtelepüléseken levő kirendeltségeknél végzi munkáját napi 8 órában.

Balatonszárszón a **humánpolitikai ügyeket** (a közszolgálati tisztviselők kinevezése, átsorolása stb.) egy fő ügyintéző végzi osztott munkakörben a titkársági feladatok ellátása mellett. A kirendeltségeken az ügyintézők az Önkormányzatnál alkalmazásban álló közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak személyi és munkaügyeit intézik osztott munkakörben.

A **titkársági szervezeti egység** feladata a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester feladatainak **adminisztratív előkészítése**, előterjesztések és rendelet-tervezetek, jegyzőkönyvek készítése valamint a **döntések végrehajtásaiban** való aktív részvétel. A titkársági teendők közé tartozik a hivatal ügyirat-kezelési szabályzata alapján a hivatalba beérkező, s a hivatalban keletkezett összes **ügyirat nyilvántartása**, kezelése, irattározása.

E feladatok ellátását osztott munkakörben négy fő felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző és egy ügykezelő végzi.

A **penzügyi-adóügyi szervezet** keretén belül a kollegák a **helyi adókkal** kapcsolatos feladatokat látják el, másrészt a pénzügyi egység az önkormányzat egészére vonatkozó **penzügyi, gazdálkodási, költségvetési feladatokat** végzik el. 2013. évben **az adó ügyekkel és a végrehajtással három középfokú végzettségű ügyintéző foglalkozott**. Ezen a területen év közben több személyi változás is történt: egy munkatárs nyugdíjba vonult, a helyére kinevezett kolléga a próbaidő alatt azonnali hatállyal felmondással távozott. Márciustól új munkatárs látja el az említett munkakört: GYES mellett heti 30 órában került foglalkoztatásra, kérelmére egyenlőtlen munkaidő beosztásban. Kötcsé és Nagycsepely Községek adóügyi ügyintézését a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők végzik.

A **penzügyi, gazdálkodási feladatok területén négy fő** köztisztviselő részére áll rendelkezésre státusz. Ebből egy fő Kötcséről került a Közös Hivatal alkalmazásába, mint jogutód munkáltatóhoz. Ő továbbra is Kötcsé és Nagycsepely gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látja el.

2013. január 1. napjától nem csak a hivatal szervezetében állt be jelentős változás, hanem az iskolák állami fenntartásba történő vételével jelentős átszervezés következett be az oktatási-nevelési intézmények tekintetében is. Az iskola fenntartói jogának átadásával egyidejűleg a pedagógusok mellett a gazdasági vezető foglalkoztatási jogviszonya is megszűnt az önkormányzatnál, a két óvoda és a két konyha tekintetében a gazdasági feladatok ellátása gazdátlan maradt. Ennek következtében a hivatal és az óvoda között kötött megállapodás értelmében az intézmény gazdálkodási feladatait is a hivatal látja el. E feladat elvégzésére először középfokú végzettségű személy került alkalmazásra, majd jogviszonya megszűnését követően gazdasági vezetői feladatok ellátására a hatályos jogszabályi

előírásoknak megfelelő végzettséggel és képesítéssel rendelkező személy került kinevezésre pályázati eljárás alapján. 1 fő pénzügyi ügyintéző közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel novemberben megszűnt. Státusza jelenleg betöltetlen, munkakörét a gazdasági vezetői feladatokat ellátó ügyintéző látja el átmenetileg.

A **szociális igazgatás** területén változást hozott a járási hivatalok megalakulása és egyes jegyzői hatáskörök áthelyezése. Annak ellenére azonban, hogy bizonyos ügytípusok járási hatáskörbe kerültek, az eljárások száma és az ügyintézők leterheltsége számottevően nem csökkent. Ennek oka abban keresendő, hogy olyan támogatásformákat helyeztek át a járásokhoz, melyek a Közös Hivatal településein csekély számban jelentkeztek.

Ugyanakkor a növekvő munkanélküliség, a családok szociális helyzetének romlása és a lakosság folyamatos elöregedése a **szociális feladatok drasztikus növekedésével jár**. Az önkormányzatnak a közmunka programban való aktív részvétele és az időskorúaknak a házi segítségnyújtás megszervezése illetve biztosítása jelentős mértékben megnöveli az elintézendő ügyek számát.

A **szociális igazgatási feladatokat jelenleg két fő felsőfokú és egy fő középfokú végzettségű ügyintéző látja el**. Utóbbi köztisztviselőnek a Közös Hivatal megalakulásával egyidejűleg változott meg Kötcséről Balatonszárszóra a munkavégzés helye. A munkakörébe tartozó ügyeket mindhárom településre vonatkozóan intézi. Bizonyos szociális ügyek (pl. átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi segély stb.) elbírálása – a helyismeret és a gyorsabb ügyintézés érdekében - a Kirendeltségeken történik.

A három település egyéb **belügyi igazgatási feladatait** (pl. kereskedelmi, környezetvédelmi jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek) **egy fő** GYES-en lévő köztisztviselő látja el heti 20 órás - egyenlőtlen beosztású - munkaidőben.

Építéshatósági hatáskörrel a települési jegyző nem rendelkezik, számos műszaki ismeretet igénylő döntés előkészítése okán **egy fő műszaki ügyintéző** alkalmazása is szükséges. A középfokú végzettségű munkatárs a három község ügyeit intézi.

A Kötcsi és Nagycsepelyi Kirendeltségen dolgozó ügyintézők az adóügyi feladatokon túl egyes pénzügyi igazgatási, humánpolitikai, szociális igazgatási feladatok, titkársági, anyakönyvvezetői, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási és hagyatéki feladatot is ellátnak.

A hivatal közterület felügyelői státusszal nem rendelkezik. **Balatonszárszón egy fő közalkalmazott - a közterület-felügyelőre vonatkozó intézkedési lehetőségek, jogosultságok nélkül** – a kézbesítési feladatok mellett **közterületi felelősként foglalkozik a balatonszárszói közterületek ellenőrzésével**. A hivatal nem rendelkezik pályázatírói státusszal sem. A pályázatok egy része osztott munkakörben került elkészítésre, illetőleg elszámolásra, nagyobb részét pedig az önkormányzatok vállalkozói, vagy megbízási szerződés keretében készítették el.

Kötcsé Község Önkormányzatánál közalkalmazotti jogviszonyban álló 2 fő **nyugdíjas egészségügyi dolgozó** és a szárszói óvodánál alkalmazott **1 fő óvodai konyhai dolgozó** tájékoztatása megtörtént a nyugdíjas dolgozók továbbfoglalkoztatásának lehetőségeiről, a szükséges nyilatkozatokat bekértük. A két fő egészségügyi dolgozó a továbbfoglalkoztatását kérte, a rendszerben való rögzítésük, a dokumentumok feltöltése megtörtént. A nyugdíjuk folyósítása a továbbfoglalkoztatás alatt szünetel. Az egy fő konyhai dolgozó nem kérte a továbbfoglalkoztatását, az ő jogviszonya közös megegyezéssel megszűntetésre került.

ÁBPE I. illetve ÁBPE II. gazdasági vezetőknek szervezett továbbképzésre 3 fő volt kötelezett 2013. októberében, amelyet sikeresen teljesítettek.

A közszolgálati ellenőrzés során a köztisztviselők **személyi anyagát** teljes körűen vizsgálták, amely során alapvetően mindent rendben találtak.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium felé a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó- két lépcsős- **KSA jelentés** elkészült.

A **személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról** szóló jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő szociális gondozónók nyilvántartásba történő bejelentése 2 fő esetében, megszüntetése 1 fő esetében történt.

Azoknál a közszolgálati tisztviselőknél, közalkalmazottaknál illetve Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóknál, akik a munkáltató általi adóbevallást választották, az **SZJA** bevallással kapcsolatos feladatok elvégzése 2013. év elején illetve májusban megtörtént.

Dorogi Sándor polgármester úr a Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó minden közszolgálati tisztviselő számára ingyenesen lehetővé tette a balatonszárszói Brainturbo nyelviskola szervezésében egy 60 órás német vagy angol kezdő nyelvtanfolyamon való részvételt. Az első két tanfolyam- egy német és egy angol nyelvű- 5-5 fő részvételével folyamatban van.

Az év során két fő köztisztviselő felsőfokú végzettséget szerzett, így a II. besorolási osztályból I-be kerültek. Átsorolás összesen hat esetben történt. **Tanulmányi szerződés** egy fő közszolgálati tisztviselővel került megkötésre, ő a tanulmányi- és vizsgakötelezettségének eleget tett. Egy fő közszolgálati tisztviselő számára kinevezésében előírásra került a jogszabályban meghatározott szakképzettség megszerzése, ennek ő is eleget tett, bizonyítványát bemutatta.

2013. évtől az eddigi gyakorlathoz képest megváltozott a közszolgálati tisztviselők továbbképzési rendszere. A hivatal ügyintézői közül kijelölt képzési referens a Továbbképzési- és Vizsgaportálon történt regisztráció után évente a jegyző által meghatározott képzésekre jelenti be a közszolgálati tisztviselőket. Idén a Közös Hivatalból valamennyi vizsgára kötelezett munkatárs sikeresen elvégezte az online továbbképzést.

2013. júliusában bevezetésre került a TÉR rendszer, a teljesítményértékelés új formája. A Hivatal csatlakozott a TÉR Centrumhoz, a teljesítményértékelést a jövőben ezen az internetes felületen kell elkészíteni. A 2013. augusztus 1-től 2013. december 31-ig tartó időszakra az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása és lezárása megtörtént.

A hivatal személyi állománya 2013. december 1-jén:

BEOSZTÁS	FELADAT	VÉGZETTSÉG
Jegyző	hivatalvezető	Államigazgatási főiskola, jogi egyetem, közigazgatási szakvizsga
Vezető-tanácsos, megbízott aljegyző	titkárság, általános igazgatás	Államigazgatási főiskola, közigazgatási szakvizsga
Vezető-tanácsos, gazdasági vezető	pénzügyi igazgatás	Pénzügyi Főiskola, államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,
Vezető-főtanácsos	anyakönyv, titkárság	Főiskola, közigazgatási szakvizsga, anyakönyvi szakvizsga
Vezető-főtanácsos	szociális igazgatás	Főiskola, közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga
Főtanácsos	általános és szociális igazgatás, titkárság	Államigazgatási főiskola, közigazgatási alapvizsga
Vezető-tanácsos	Humánpolitikai ügyek, titkársági ügyek	Főiskola, közigazgatási alapvizsga

Főmunkatárs	műszaki ügyek	Szakirányú végzettség, alapvizsga	középfokú közigazgatási
Főmunkatárs	adóügy	Középfokú mérlegképes végzettség, alapvizsga	végzettség, könyvelői közigazgatási
Főelőadó	szociális ügyek	Középfokú végzettség, anyakönyvi szakvizsga, közigazgatási alapvizsga	
Főelőadó	adóügy	Középfokú végzettség	
Főelőadó	általános igazgatás, adóügy (Kötöcse)	Középfokú közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga	végzettség, alapvizsga,
Főelőadó	általános igazgatás, adóügy (Nagyecsepy)	Középfokú közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga	végzettség, alapvizsga,
Főelőadó	pénzügy	Középfokú közigazgatási alapvizsga	végzettség,
Főelőadó	pénzügy	Középfokú közigazgatási alapvizsga	végzettség,
Előadó	pénzügy	Középfokú közigazgatási alapvizsga	végzettség,
Gyakornok	adóügy	Középfokú végzettség	
Ügykezelő	iktatás	Középfokú ügykezelői alapvizsga	végzettség
Hivatalsegéd	takarítás, kézbesítés	Szaktanulmányok	

A már leírtak alapján 1 fő prémium éves jogviszonyban van, 1 pénzügyi ügyintézői álláshely pedig jelenleg betöltetlen.

3. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Möt. a **jegyzői feladatok** egyikeként határozza meg az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat**. Ezeket a jegyző a **szakapparátus közreműködésével** látja el. A **képviselő-testületek** és a **bizottságok** működésével kapcsolatosan kiemelt feladat az **ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése**. A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén és jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyzőnek nem csak joga, hanem kötelezettsége is az **üléseken részt venni**.

Az Möt. értelmében a képviselő-testületnek **évente legalább 6 ülést** kell tartania, s évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A Balatonszárszói Nagyközségi Önkormányzat **2013. évre elfogadott munkaterve** szerint a képviselő-testület évente **10 rendes ülést tart**, általában a hónap utolsó hétfőjén. Sürgős döntést igénylő ügyek megtárgyalása érdekében a testület **rendkívüli ülés tartására** is jogosult. A két társtelepülés önkormányzatának SZMSZ-e nem ír elő munkaterv készítési kötelezettséget.

A Hivatal mind a bizottságok, mind pedig a képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok döntő többségéhez **írásbeli előterjesztést** készít. Az írásos előterjesztések tartalmazzák az ügy ismertetését, jogi háttérét és a határozati javaslatot; rendeletalkotás esetén kidolgozott rendelet-tervezet, szakaszonkénti részletes indokolást és előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló 2010. évi

CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján. Ennek értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A képviselő-testületek és a bizottságok üléseiről **jegyzőkönyvet kell készíteni** és azt 15 napon belül fel kell terjeszteni a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz.

Tekintettel a Möt.v. azon rendelkezésére, mely szerint a választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe, az ülések jegyzőkönyvei az elfogadott rendeletekkel, írásos előterjesztésekkel és egyéb mellékletekkel együtt teljes egészében megtekinthetők az Önkormányzat hivatalos honlapján. Jogszabály módosítás folytán a 2013. június 30-a után kihirdetett rendeletek egységes szerkezetű szövegét a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

A két társtelepülés esetében honlap hiánya miatt a jegyzőkönyveket, rendeleteket nem tudjuk megjeleníteni. Az elkövetkező időszakban célszerű lenne egy közös honlap készítésében gondolkodni.

Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testületének működése 2013. október 31-ig	
Nyilvános ülések jegyzőkönyvei:	20
ebből rendes ülések száma:	7
ebből rendkívüli ülések száma:	13
Zárt ülések jegyzőkönyvei:	7
Közmeghallgatás:	1
Jegyzőkönyvek száma összesen:	28
Megalkotott rendeletek száma:	12
Határozatok száma:	303

A Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Településfejlesztési, Turisztikai Bizottság működése 2013. október 31-ig	
Bizottsági ülések és jegyzőkönyvek száma:	7
Határozatok száma:	43

A Humán és Oktatási Bizottság 2013. évi ülései, döntései 2013. november 30-ig	
Bizottsági ülések száma	6
Határozatok száma	46
Elbírált ügyek	65
Ebből:	
- átmeneti segély	21
- gyógyszer segély	0
- étkezési térítési díj (tanuló)	1
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	12
- kamatmentes szociális kölcsön	1
- ápolási díj (máltányos)	1
- temetési segély	1
- Bursa Hungarica ösztöndíj	13
- tanulmányi kirándulás támogatása	15

A jegyző mindhárom Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó település képviselő-testületének valamennyi ülésén részt vesz, elkészíti a jegyzőkönyveket és felterjeszti a Kormányhivatalhoz.

Kötcese Községi Önkormányzat Képviselő- testületének működése 2013. november 30-ig	
Rendes ülések jegyzőkönyvei:	9
Rendkívüli ülések jegyzőkönyvei:	5
Zárt ülések jegyzőkönyvei:	10
Közmeghallgatás:	0
Jegyzőkönyvek száma összesen:	24
Megalkotott rendeletek száma:	14
Határozatok száma:	131

Kötcese és Nagycsepely településeken az önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos ügyekben a Képviselő-testület és átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

**Kötcese Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott döntések száma
2013. november 30-ig**

Támogatás	Döntések száma
Átmeneti segély	16
Tankönyv támogatás	9
Beiskolázási támogatás	19

Polgármesteri hatáskörbe tartozik a temetési segély, a temetési kölcsön és a szociális étkezés elbírálása.

Kötcese Község Polgármestere által hozott döntések 2013. november 30-ig

Támogatás	Döntések száma
Temetési segély	3 (ebből elutasítás 1)
Temetési kölcsön	1
Szociális étkezés	5

Nagycsepely Községi Önkormányzat Képviselő- testületének működése 2013. november 30-ig	
Rendes ülések jegyzőkönyvei:	8
Rendkívüli ülések jegyzőkönyvei:	5
Zárt ülések jegyzőkönyvei:	5
Közmeghallgatás:	0
Jegyzőkönyvek száma összesen:	18
Megalkotott rendeletek száma:	15
Határozatok száma:	91

**Nagycsepely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott döntések száma 2013.
november 30-ig**

Támogatás	Döntések száma
Átmeneti segély	3

Tankönyv támogatás	4
Beiskolázási támogatás	9

Polgármesteri hatáskörbe tartozik a temetési segély, a temetési kölcsön és a szociális étkezés elbírálása.

Nagycsepely Polgármestere által hozott döntések 2013. november 30-ig

Támogatás	Döntések száma
Temetési segély	2
Átmeneti segély	2
Szociális étkezés	2

4. Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

Az önkormányzatok **költségvetési gazdálkodásának végrehajtó szerve** a Közös Önkormányzati Hivatal. Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében többek között:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása
- beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
- belső gazdálkodás szervezése, belső létszám-és bér gazdálkodás, intézményi pénzellátás,
- intézmények számviteli munkájának irányítása,
- számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése.

A Hivatal szervezi és irányítja a Balatonszárszói Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda és a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a **szakfeladatok** (védőnői szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) **költségvetési tervezési, beszámolási, információszolgáltatási** tevékenységét, kimutatja az önkormányzati és központi költségvetési támogatásokat, végzi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos **operatív gazdálkodási feladatokat**.

Támogatási szerződés alapján bonyolítja a **Szárszóért Nonprofit Kft. pénzügyi ellátását**, képviselő-testületi döntések alapján a költségvetésben meghatározott **támogatásokkal kapcsolatos intézkedéseket** megteszi a **civil szervezetek, alapítványok, egyesületek felé**. Bonyolítja a különböző megállapodások alapján az önkormányzattal kapcsolatban levő **szervezetekkel, intézményekkel** (házi orvos, fogorvos), megbízási szerződések alapján **vállalkozókkal, gazdasági társaságokkal, közszolgáltatást ellátó szervezetekkel** fennálló pénzügyi feladatokat.

Információkat, adatokat szolgáltat a NAV, a MÁK, a Statisztikai Hivatal, a minisztériumok és egyéb hatóságok felé, a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat vezeti, rendelkezésre bocsátja a különböző ellenőrző hatóságoknak a szükséges adatokat, dokumentumokat,

A változó jogszabályoknak megfelelően módosítja, **hatályossá teszi a különböző pénzügyi szabályzatokat**, az intézményi társulási megállapodás keretében működtetett intézményeink önkormányzati fenntartására vonatkozó **pénzügyi megállapodásokat előkészíti**, nyomon követi a társönkormányzatok részéről történő hozzájárulások időarányos befizetését, elmaradás esetén a szükséges felhívásokat elkészíti. A pénzügyi egység dolgozza ki az önkormányzat **költségvetési koncepcióját**, éves **költségvetési tervezetét**, a **féléves, háromnegyed éves, és éves beszámolókat**.

Az önkormányzat **vagyonkataszteri nyilvántartásával** kapcsolatos feladatok ellátása szintén a hivatal pénzügyi szervezeténél történik. Az önkormányzati vagyon kimutatása minden évben a **zárszámadás mellékletét képezi**, melyet a zárszámadással együtt a könyvvizsgáló éves ellenőrzése során átvizsgál.

A Balatonszárszói közös fenntartású intézmények működésére átadott önkormányzati hozzájárulások

Kötcese Község Önkormányzata által fizetendő hozzájárulások

Intézmény	Fizetési kötelezettség	2013. november 30.-ig teljesített befizetés	Hátralék összege
	2013. évre megállapított		
Főépítész	60.000.- Ft	40.000.- Ft	20.000.- Ft
Fogorvosi alapellátás	133.000.- Ft	88.666.- Ft	44.334.- Ft
Fizikoterápiás szolgáltatás	31.000.- Ft	20.667.- Ft	10.333.- Ft
Balatonszárszói Százszorszép Óvoda	2.124.000.- Ft	1.691.000.- Ft	433.000.- Ft
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal (állami támogatás)	7.200.840.- Ft	0.- Ft	7.200.840.- Ft
Mindösszesen:	9.548.840.- Ft	1.840.333.- Ft	7.708.507.- Ft

Kötcese Község Önkormányzata a hátralékait átutalta december 10-én, kivéve a közös Önkormányzati Hivatal fenntartására kapott állami támogatást.

Nagycepely Község Önkormányzat által fizetendő hozzájárulások

Intézmény	Fizetési kötelezettség	2013. november 30.-ig teljesített befizetés	Hátralék összege
	2013. évre megállapított		
Főépítész	45.000.- Ft	22.500.- Ft	22.500.- Ft
Fogorvosi alapellátás	97.000.- Ft	48.500.- Ft	48.500.- Ft
Fizikoterápiás szolgáltatás	22.000.- Ft	11.000.- Ft	11.000.- Ft
Balatonszárszói Százszorszép Óvoda	1.473.000.- Ft	1.906.500.- Ft	-801.750.- Ft
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal (állami támogatás)	5.048.415.- Ft	0.- Ft	5.048.415.- Ft
Mindösszesen:	6.685.415.- Ft	1.988.500.- Ft	4.328.665.- Ft

Nagycepely Község Önkormányzata a hátralékait, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására kapott állami támogatást is átadta Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának.

Teleki Község Önkormányzat által fizetendő hozzájárulások

Intézmény	2013. évre fizetendő hozzájárulás összege	2013. november 30.-ig teljesített befizetés	Hátralék összege
Fogorvosi alapellátás	171.000.- Ft	0.- Ft	171.000.- Ft
Fizikoterápiás szolgáltatás	39.000.- Ft	0.- Ft	39.000.- Ft
József Attila Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda	2.173.000.- Ft	708.900.- Ft	1.464.100.- Ft
Balatonszárszói	704.000.- Ft	77.000.- Ft	627.000.- Ft

Százsorszép Óvoda			
Mindösszesen:	3.087.000.- Ft	785.900.- Ft	2.301.100.- Ft

Teleki Község Önkormányzata a hátralékait a mai napig nem rendezte.

Szólád Község Önkormányzat

Intézmény	2013. évre fizetend ő hozzjár ulás összege	2013. novemb er 30.-ig teljesítet t befizetés	Hátral ék összeg e
Fogorvosi alapellátás	304.000. - Ft	0.- Ft	304.00 0 Ft
Fizioterápiás szolgáltatás	70.000.- Ft	0.- Ft	70.000 .- Ft
Balatonszárszói Százsorszép Óvoda	796.000. - Ft	49.000.- Ft	747.00 0.- Ft
Mindösszesen:	1.170.00 0.- Ft	49.000.- Ft	1.121. 000.- Ft

Szólád Község Önkormányzata a hátralékait a mai napig nem rendezte

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata bérleti díjból származó bevételei

Bérleti díj	10991	4 952	4 578
• Közterület			3 498
• helypénz			336
• Lakbér			588
• Terembérlet			156
• Önk. üzletek bérbeadás		8 879	10 471

Szociális juttatások kifizetése Balatonszárszón 2013. január 1. és 2013. november 30. között

Szociális juttatások megnevezése	Kifizetett összeg forintban
Rendszeres szociális segély	2.154.395
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4.918.720
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	1.650.900
Ápolási díj méltányossági alapon	261.178
Átmeneti segély	2.151.782
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	562.600
Óvodáztatási támogatás	20.000
Közgyógyellátás (méltányos)	30.000
Szociális étkeztetés	6.415.923
Bursa Hungarica	800.000

Kötcese és Nagycsepely Község Önkormányzatának gazdálkodási ügyeit egy fő pénzügyi ügyintéző végzi a gazdasági vezető irányítása mellett. A két település vonatkozásában feladata a főkönyvi

könyvelés, a költségvetési tervezés és beszámolás, állami hozzájárulásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatok valamint információszolgáltatás.

A Kirendeltségeken dolgozó munkatársak kezelik az ott lévő házi pénztárat, visszaigénylik a közfoglalkoztatottak után járó támogatásokat és teljesítik a banki átutalásokat.

2013. szeptember 30.-ig volt lehetősége a két önkormányzatnak "A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás" igényléséhez. A pályázatot Kötcese Község Önkormányzata és Nagycsepely Község Önkormányzata is benyújtotta. Kötcese Község Önkormányzata 15 542 000 Ft összegre pályázott, mely a következő kötelező feladatainak szabályszerű ellátását biztosítaná:

Megnevezés	Összeg ezer forintban
Közös feladatellátáshoz kapcsolódó kötelezettség	8 542
Polgármester alapilletménye	861
Bér- és segélyfizetési kötelezettség	3 000
2013. évi feladatfinanszírozással nem fedezett kiadás (településüzemeltetés)	3 139

A pályázat sikeresen lezárult, mely következtében **Kötcese Község Önkormányzata 4 954 000 Ft támogatást kapott**, mellyel szemben az önkormányzatnak elszámolási kötelezettsége van. Az összeg bér-, és segélyfizetési kötelezettségre, illetve közös feladatellátáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítésére használható fel.

Nagycsepely Község szintén benyújtotta a támogatási igényt, mely szerint 10 230 000 Ft támogatásra lenne szüksége a szabályszerű feladatellátáshoz.

Megnevezés	Összeg ezer forintban
Közös feladatellátáshoz kapcsolódó kötelezettség	6 230
Polgármester alapilletménye	861
Bér- és segélyfizetési kötelezettség	1 000
2013. évi feladatfinanszírozással nem fedezett kiadás (településüzemeltetés)	2 139

A pályázat sikeresen lezárult, mely következtében **Nagycsepely Község Önkormányzata 5 000 e Ft támogatást kapott**, mellyel szemben az önkormányzatnak elszámolási kötelezettsége van. Az összeg bér-, és segélyfizetési kötelezettségre, közös feladatellátáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítésére, valamint a 2013. évi feladatfinanszírozással nem fedezett kiadás (településüzemeltetési) célokra használható fel.

Szociális juttatások kifizetése Kötcsén 2013. január 1. és 2013. november 30. között

Szociális juttatások megnevezése	Kifizetett összeg forintban
Rendszeres szociális segély	556.785
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1.983.600
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	776.900
Ápolási díj méltányossági alapon	0
Átmeneti segély	69.250
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	301.600
Óvodáztatási támogatás	0
Közgyógyellátás (méltányos)	0
Szociális étkeztetés	1.061.984
Bursa Hungarica	120.000

Szociális juttatások kifizetése Nagycsepelyen 2013. január 1. és 2013. november 30. között

Szociális juttatások megnevezése	Kifizetett összeg forintban
Rendszeres szociális segély	640.865
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4.347.650
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	1.002.400
Ápolási díj méltányossági alapon	0
Átmeneti segély	30.000
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	487.200
Óvodáztatási támogatás	0
Közgyógyellátás (méltányos)	41.742
Szociális étkeztetés	0
Bursa Hungarica	160.000

A Közös Hivatal és az önkormányzat intézményeinek **gazdálkodási tevékenysége folyamatosan ellenőrzött**, a **könyvvizsgáló** rendszeresen vizsgálja az önkormányzat gazdálkodását a költségvetés megalkotásával és a zárszámadás elkészítésével, illetve a féléves beszámoló értékelésével kapcsolatban. Mindemellett érvényesül a **folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés**. Az ellenőrzési jelentések alapján megállapítható, hogy az önkormányzat és intézményei **gazdálkodása az előírásoknak megfelelően, törvényesen történik**.

5. A hivatal ágazati, hatósági tevékenysége

Az önkormányzati feladatok ellátásán túl a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és önkormányzati hatósági ügyekben, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, továbbá dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

A hatósági ügyek kis részét a hatályos törvények a **képviselő-testület hatáskörébe** utalják. Ezeket az ügyeket nevezzük **önkormányzati hatósági ügyeknek**. (Ilyen pl. a közterületek eltérő célra történő használatának engedélyezése, átmeneti segély megállapítása, köztemetés engedélyezése, stb.)

A hatósági ügyek számottevő része azonban **jegyzői hatáskörbe tartozik**, ezeket az ügyeket **államigazgatási hatósági ügyeknek** nevezzük. A hatósági jogkör igen szerteágazó, kezdve az anyakönyvvezetéstől, a népesség-nyilvántartáson át, az adó ügyeken, a szociális ügyeken keresztül, a mezőgazdasági, kereskedelmi, építésügyekig, **több mint 3000 feladat tartozik jegyzői hatáskörbe**.

ÜGYIRATFORGALOM

2013-ben iktatott ügyiratok száma
November 30-ig: 4517db

A. Pénzügyek	
Adóigazgatási ügyek	1787
B. Egészségügyi igazgatás	5
C. Szociális igazgatás	498
E. Környvéd, ép.ügy és komm. igazgatás	129
-Környezet és természetvédelem	5
-Település rendezés, terület rendezés	26
-Építési ügyek	76

-Kommunális ügyek	22	
F. Közlekedés és hírközlési ig.	122	
G. Vízügyi igazgatás	51	
H. Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	344	
-Anyakönyvi és állampolg. ügyek	68	
-Polgárok szem.adatainak és lakcímének ügyei	26	
-Választásokkal kapcs. ügyek	9	
-Igazságügyi igazgatás	6	
-Egyéb igazgatási ügyek	235	
I.Lakásügyek	3	
J.Gyermekvéd.gyámügy	153	
K.Ipari igazgatás	17	
L.Kereskedelmi ig. id.forg.	281	
M.Földművelésügy,állat-és növényegészs. igazgatás	39	
N.Munkaügyi ig. munkavéd.	9	
U.Önkorm.és ált.ig. ügyek	1001	
- Képviselő-tesület iratai	151	
- Előterjesztések	98	alszám: 143
- Meghívók	3	alszám : 50
- Testületi jegyzőkönyvek	3	alszám : 70
P.Közokt. és művelődésügyi ig.	44	
X.Honvédelmi, katasztrófavédelmi ig.	34	

Mindösszesen : 4517 db főszám 9828 db alszám

5.1. Szociális igazgatás

Az ellátandó feladatok nagy részét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) határozza meg.

A szociális igazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban **három fő ügyintéző** látja el és egyes önkormányzati hatósági ügyekben a Kirendeltségeken dolgozó ügyintézők készítik elő a döntéseket.

Balatonszárszón a szociális ügyek egy részének **elbírálása átruházott hatáskörben a Humán- és Oktatási Bizottság feladata**. A **születési támogatás, 20 000 Ft összeghatárig az átmeneti segély** valamint a **köztemetésre** irányuló kérelmek elbírálása a **polgármester** hatásköre. 2013. évben polgármesteri hatáskörben **122 esetben került sor átmeneti szociális segély, 15 esetben születési támogatás megállapítására**.

A szociális igazgatási eljárások harmadik csoportjánál a **jegyző az eljáró hatóság**.

Ezek körébe az alábbiak tartoznak:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- rendszeres szociális segély,
- hadigondozottakkal kapcsolatos ellátások.
- MEP jelentés készítése.

2013. évi ügyiratforgalom Balatonszárszón 2013. november 30-ig

Szociális igazgatás	
ügykörök	ügyek száma (db)
Bursa önkormányzati ösztöndíj	13
Átmeneti szociális segély	76
Kamatmentes szociális kölcsön	3
Foglalkoztatás helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély	97
Ápolási díj	2
Köztemetés	1
Étkezési térítési díj (tanulók)	1
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	12
Temetési segély	1
Születési támogatás	15
Lakásépítési kölcsön	0
Egyéb ügyiratok, igazolások	11

Közfoglalkoztatás

2013. évben a szociális ügyintéző feladatainak jelentős részét a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok elkészítése, a foglalkoztatás megszervezése, lebonyolításában való részvétel tette ki. A Hivatal napi kapcsolatban van a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófok Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének és a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Siófoki Kirendeltségének közmunkaprogramot szervező munkatársaival. A foglalkoztatás koordinálása, szervezése közösen valósul meg a Szárszóért Nonprofit Kft-vel.

A közfoglalkoztatottak alkalmazására minden esetben csak pályázat útján kerülhetett sor. Csak olyan személyeket lehetett alkalmazni, akiket a Munkaügyi Kirendeltség kiközvetített. Minden programban bizonyos feltételeknek kellett, hogy az álláskereső megfeleljenek.

2013. évben az alábbi közfoglalkoztatásokra került sor:

1. Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Siófoki Kirendeltsége

2013. március 11. és október 15. között a Közös hivatalhoz tartozó három településről összesen 75 fő (Balatonszárszóról: 59 fő, Kötcséről és Nagycsepelyről 8-8 fő)

2. Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Siófoki Kirendeltsége

2013. november 06. és 2014. április 30. között 34 fő, melyből 11 fő képzésen vesz részt (5 fő asztalosipari szerelő-, 6 fő motorfűrész kezelő képzésen)

3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2013. március 01. és 2014. január 31. között 5 fő

4. Kulturális közfoglalkoztatás

2013. december 01. és 2014. április 30. között 5 fő

5. Téli közfoglalkoztatás keretében:

- **település karbantartó** 2013. november 01. és 2014. április 30. között 2 fő (melynek ideje alatt, december 01. és március 31. között képzésen vesznek részt)
- **motorfűrész kezelő** 2013. november 01. és 2014. április 30. között 2 fő (melynek ideje alatt, december 01. és március 31. között képzésen vesznek részt)
- **alapkompentencia képzés** 2013. november 01. és 2014. április 30. között (Balatonszárszóról 10 fő, a környező településekről további 10 fő vesz részt az oktatáson)

6. Nyári Diákmunka

2013. július 05. és augusztus 04. között napi 8 órában 8 fő közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató tanuló

Ez évben a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” esetében a közfoglalkoztatottak napi 6 órában, a többi esetben napi 8 órában voltak foglalkoztatva. Nagy problémát okozott, hogy a „Téli közfoglalkoztatás” és a 2013. november 6-án induló Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság együttműködésével megvalósuló közfoglalkoztatás képzést is magába foglal, így mindazok, akik a 2012. és 2013. évben már TÁMOP-os képzésben részt vettek, azok ismételtelen nem kerülhettek be a programba. Ezzel sok megbízható munkaerő közfoglalkoztatása hiúsult meg.

2013. évben benyújtására került egy pályázat, amely 2014. február 1-től 6 fő foglalkoztatását teszi lehetővé. Ez a program képzést nem foglal magába.

Bursa Hungarica

2013. évben ismét csatlakozott az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatához. Az ösztöndíjra határidőben - 2013. november 15-ig - összesen 13 tanuló nyújtott be pályázatot. 12 esetben megállapításra került az ösztöndíj, 1 esetben el kellett utasítani a pályázatot. A Humán- és Oktatási Bizottság még ez évben dönt a támogatás összegéről.

A Bursa Hungaricával kapcsolatos feladatok a szociális ügyintéző munkaköréhez tartoznak.

Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatásra való jogosultságának megállapítása terén a szociális törvény 2013 évben nem változott. Továbbra is az a kérelmező lehet jogosult, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 % -át, (jelenleg 71.250,- Ft).Elutasításra nem került sor. A jogosultságok az alábbiak szerint kerültek megállapításra:

Településnév	Kérelmek száma
Balatonszárszó	31
Kötcese	17
Nagycepepy	18

Aktív korúak ellátása

2013 évben az aktív korúak ügyintézésében jelentős forgalom volt. Új jogosultságok megállapítása mellett nagyon sok személy ellátását kellett szüneteltetni közfoglalkoztatás miatt. Jelentős foglalkoztató volt a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, akinek segítségével Kötcséről és Nagycepepyről is 8-8 fő ellátott foglalkoztatása oldódott meg.

Településnév	Jogosultak száma
Kötcese	32
Nagycepepy	48

Méltányos közgyógyellátás

2013. január 1-től változott a közgyógyellátási kérelmek elbírálása. A jogszabályalkotó elsődlegesen a járási hivatalok hatáskörébe utalta ezen ügyek intézését. Ez alapján az alanyi és a normatív kérelmek elbírálása a járási hivatal hatáskörébe tartozik. Amennyiben egy kérelmező sem alanyi, sem normatív alapon nem jogosult közgyógyellátásra, úgy kérelme ott elutasításra kerül. Csak ebben az esetben lehet

a kérelmeket méltányossági alapon megvizsgálni. Ezért ezen kérelmek és ügyek száma az előző évekhez képest nagyon megcsappant. A három településről összesen 8 kérelem érkezett.

Szociális célú tűzifa

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet értelmében a 2013. január 1-jei lakosságszám alapján az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújthatnak be. Az igényelhető mennyiséget a BM rendelet szabályozza: a 2013. január–március hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m³ ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet a települési önkormányzat. Ennek megfelelően Balatonszárszó 62 m³, Kötcese és Nagycsepely 26-26 m³ fát igényelt. Az igények elbírálása után Balatonszárszó 31 m³-nyi, Kötcese és Nagycsepely 22-22 m³-nyi tűzifában részesült.

A jogszabály előírja, hogy a támogatás feltétele, hogy az önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, és ezt a helyi rendeletet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak be kell nyújtani. Novemberi ülésén mindhárom testület megalkotta a szociális tűzifára való jogosultság szabályozását tartalmazó rendeletét, a kérelmek elbírálása folyamatban van.

Rendeletmódosítás

Törvénymódosítás okán 2014. január 1-jével az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával önkormányzati segély elnevezéssel új támogatási formát kell bevezetni.

A jogszabály értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletben szabályozza az **önkormányzati segély** megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Fentiekre tekintettel mindhárom település helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletét módosítani kellett, novemberi ülésükön a képviselő-testületek a tervezeteket jóváhagyták, így jövő év január 1-től - a törvényi előírásoknak megfelelően - már az új segélytípus szerepel a helyi rendeletekben.

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás

A **szociális étkeztetést** igénybevevők száma Balatonszárszón az előző évekhez hasonlóan magas: **176 fő**. Betudható ez annak, hogy a lakosság elöregedik, valamint annak, hogy a szociális étkeztetés térítési díja évek óta nagyon kedvezően alakul (380 Ft/fő/nap).

A szociális étkeztetés házhoz szállításáért térítési díjat a rászorultnak nem kell fizetnie. A gépjármű üzemeltetési költségei és a személyi juttatások költségei az önkormányzatot terhelik.

A szociális étkeztetés koordináló ügyintéző havonta ellenőrzi az étkeztetés igénybevételi naplóit, napi rendszerességgel jelenti az országos rendszerben az igénybevételeket.

A Balatonszárszó Önkormányzat **Házi Szociális Gondozó Szolgálat**a az idei év folyamán maximális ellátotti létszámmal – 45 fő gondozott – működött. Átruházott polgármesteri hatáskörben **egy fő ügyintéző** foglalkozik a **szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás** megállapításához kapcsolódó feladatok ellátásával, a szociális gondozónők koordinálásával, nyilvántartások vezetésével, információs szolgáltatások ellátásával. A gondozónőkkel az egyeztetés napi szinten folyamatos, feladataik ellátásához a Hivatal szakmai iránymutatást ad; havonta egyszer munkaértekezleten kerülnek áttekintésre az elmúlt hónap jelentősebb esetei, egyeztetést igénylő ügyei. A felelős ügyintéző havi gyakorisággal ellenőrzi az ellátottakról vezetett gondozási naplókat. Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások a jogszabályban meghatározott tartalommal naprakészek.

Kötcese és Nagycsepely községekben a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés alapszolgáltatást az önkormányzatok a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében biztosítják, melynek tevékenységéről a társulás beszámoló formájában évente tájékoztatja a képviselő-testületeket.

5.2. Gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás

2013. január 1-jétől a járási hivatal szakigazgatási szerveként működő **járási gyámhivatal**hoz kerültek a jegyzői és a városi gyámhivatali feladat- és hatáskörök. A járási gyámhivatal jogosult eljárni a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos ügyekben (pl. gyermekelhelyezés, védelembe vétel), a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, gyermektartásdíjjal, kiskorú házasságkötésének engedélyezésével, örökbefogadással, családi jogállás rendezésével, gyámsági és gondnoksági, valamint vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A gyermekvédelmi ellátások közül **egyes gyermekvédelmi támogatások** (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, az óvodáztatási támogatás) **továbbra is jegyzői hatáskörben maradtak**, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatban - 2014. január 1-i hatályon kívül helyezéséig - a Humán Bizottság a döntéshozó szerv.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők jogosultak az étkezési térítési díj és tankönyv kedvezményre, valamint évente két alkalommal 5 800 Ft összegű pénzbeli támogatást kapnak. 2013 évben ezt az ellátást a 2012 évben módosított szabályoknak megfelelően, Erzsébet utalvány formájában kapják a jogosultak.

Településnév	Családok száma	Kiskorú jogosultak	Nagykorú jogosultak
Balatonszárszó	29	37	5
Kötcese	11	21	4
Nagycsepely	19	39	1

Óvodáztatási támogatás

Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, a gyermek óvodai beíratását követően első alkalommal és a gyermek beíratását követően az óvodai nevelési jogviszony fennállásáig a tárgyév június és december hónapjában pénzbeli támogatást folyósít az önkormányzat.

A jogosultság további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülők nyilatkozatot tegyenek arról, hogy gyermekének 3 éves koráig legfeljebb az iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A pénzbeli támogatás összege gyermekeként első alkalommal 20 000 forint, ezt követően esetenként és gyermekeként 10 000 forint.

Idei évben Balatonszárszón 1 szülő összesen 1 gyermeke részére került e támogatás megállapításra, akinek a jogosultságát meg is kellett szüntetni, mert a további folyósításhoz szükséges feltételek már nem álltak fenn. Kötcsén és Nagycsepelyen ilyen irányú kérelem nem volt.

5.3. Birtokvédelmi feladatok

Birtokvédelmi ügyben a jegyző akkor jogosult eljárni, ha a vita a birtoklás tényéhez kapcsolódik és a birtokháborítástól számítva egy év még nem telt el. Tárgyévben négy balatonszárszói birtokvédelmi kérelem érkezett hatóságunkhoz, Kötcsén és Nagycsepelyen ilyen tárgyú hatósági ügy 2013. évben nem volt. A hatóság a birtokvédelmi eljárások során meghallgatást, helyszíni szemlét, tanúmeghallgatást és tárgyalást tart. Az ilyen tárgyú ügyek esetében a tényállás megállapítása, esetleg többszöri helyszíni szemlével, többszöri tanúmeghallgatással lehet kellően megalapozott. A birtokvédelmi kérelmek tárgya zömében szomszédok közötti ingatlan-gondozás elmulasztásából adódó birtok-zavarás volt. Tárgyévben 2 birtokvédelmi kérelem került elutasításra, 1 esetben hiánypótlás nem teljesítése miatt megszüntetésre került az eljárást, és további 1 esetben pedig az ügyfelek egyezségét magában foglaló hatósági határozat született.

5.4. Kútfúrési engedélyezési ügyek

Az **I. fokú vízügyi hatósági engedély** iránt Balatonszárszón **4 esetben** fordultak a jegyzőhöz. A kérelemhez csatolni kell a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 24.§-ban előírt mellékleteket. A Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „A települési önkormányzat jegyzőjének hatósági engedélyre szükséges olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m³/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint - parti szűrésű és a karszt- vagy rétegvíz-készlet igénybevétele, érintése nélkül - kizárólag a talajvíz felhasználásával működik.”

Amennyiben a létesítési engedély iránti kérelem mellékletét képező tervek tartalma megfelel a Korm. rendelet, a Balatonszárszó Helyi Építési Szabályozásáról és Szabályozási tervéről szóló 10/2005.(IV.28.) önkormányzati rendelet és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény előírásainak, a talajvízkút létesítése engedélyezhető.

A kérelmek elbírálása során **2 esetben** került sor Balatonszárszón az **engedély kiadására**.

5.5. Állatvédelmi hatósági ügyek

I. fokú állatvédelmi hatóságként jár el a jegyző a 334/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1.§ bekezdése alapján. Az állatvédelmi hatóság a jogszabályban meghatározott előírások megszegése – pl. az állat életének elfogadható ok vagy körülmény nélkül történő kioltása – esetén, az elkövető magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot szab ki.

Állatvédelmi hatósági ügyben **egy esetben** kellett eljárást lefolytatni **Nagycsepelyen**. A lefolytatott állatvédelmi hatósági ügy az ügyszség megkeresésére indult, melynek során helyszíni szemlét, illetve ügyfél-meghallgatást kellett tartani Nagycsepelyen. Egy kötcsei bejelentés esetében pedig hatáskör hiánya miatt a járási hivatalhoz került áttételre a kérelem.

5. 6. Ipari és kereskedelmi igazgatás

Telepengedélyezési ügyek intézése

2013. február 28. napján hatályba lépett az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól. E rendelet **17. § (1)** alapján a hatálybalépéskor már működő és a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján nyilvántartásba vett, a jelen rendelet alapján más jegyző illetékességi területén lévő telep esetében a telepet nyilvántartásba vevő települési önkormányzati jegyző a teleppel kapcsolatos iratokat megküldi a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzati jegyzőnek, aki a telepet haladéktalanul a nyilvántartásába veszi.

E jogszabály értelmében az eddig a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban intézett és nyilvántartásba vett telephelyek ügyei visszakerültek Balatonszárszóra, ahol a telepek nyilvántartásba vétele megtörtént.

5.7. Üzletek működése

A jegyző, mint kereskedelmi hatóság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/ 2009. (IX. 29.) számú Kormányrendelet szabályozásaira figyelemmel járhat el.

A hivatkozott Kormányrendelet hatályba lépése óta a **nyilvántartásba vételi eljárás jelentősen**

leegyszerűsödött: működési engedélyt csak 7 féle termék (pl.: állatgyógyászati készítmények, növényvédő szerek stb.) forgalmazása esetén kell váltani.

Egyes állati eredetű élelmiszerek (hentesáru, hal, tejtermék stb.) árusításához a kereskedőnek előzetesen be kell szereznie az **Állategészségügyi - és Élelmiszerellenőrző Hivatal külön engedélyét.**

A többi termék (pl. italféleségek, nem állati eredetű élelmiszerek, ruhanemű, játék, könyv stb.) forgalmazásához **működési engedélyre nincs szükség**, csupán bejelentési kötelezettsége van az üzemeltetőnek a jegyző felé. A bejelentés alapján a kereskedőt **nyilvántartásba kell venni**, melyről **igazolást állít ki** a hatóság. Így a bejelentés megtételétől kezdve az üzemeltető megkezdheti a tevékenységet. A szakhatóságokat a jegyző tájékoztatja az üzlet nyitásáról az igazolás kiállítása után. Az üzletekről vezetett nyilvántartást az aktuális adatokkal az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

2013. évben kereskedelmi ügyekben indult eljárások a három településen

Kereskedelmi igazgatás	
Kereskedelmi tevékenység bejelentése vagy módosítása	21
Nyitvatartási idő bejelentése, módosítása	7
Üzlet megszűnése	16
Működési engedély visszavonása	1
Hatósági ellenőrzés	5
Kereskedelmi tevékenység megtiltása	1

Üzletek működésével kapcsolatos ügyintézés a Kirendeltségeken nem folyik. Kötcén 2013. évben négy, Nagycsepelyen egy üzlet esetében folyt kereskedelmi tevékenység bejelentésére vagy módosítására irányuló eljárás. Panaszbejelentés üzletműködéssel kapcsolatban nem érkezett a két településről.

5.8. Szálláshelyek működése

A kereskedelmi szálláshelyek engedélyezése, üzemeltetése a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján történik, a nem haszonszerzés céljából működtetett szálláshelyek üzemeltetésének feltételeit a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szabályozza.

2013. évben indult, szálláshelyekkel kapcsolatos eljárások

Szálláshely szolgáltatás	
Új engedély kiadása, meglévő engedély módosítása	15
Szálláshely üzemeltetési engedély vagy régi típusú fizető vendéglátó engedély leadása	188
Nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatás engedélyezése, módosítása	6
Engedély iránti kérelem elutasítása	1
Hatósági ellenőrzés	3
Panaszbejelentés	1

Mind a **kereskedelmi tevékenységeknél, mind a szálláshelyek üzemeltetésénél jellemző**, hogy a szolgáltatók a tevékenység megkezdésekor a szükséges engedélyeket, szakhatósági hozzájárulásokat beszerzik és a későbbiekben is ügyelnek a jogszerű működtetés feltételeinek megteremtésére, azonban **a tevékenység megszűntetésekor fennálló bejelentési kötelezettségüket gyakran elmulasztják**. Vélelmezhető volt, hogy a Hivatal szálláshely nyilvántartása sok olyan engedélyest tartalmaz, aki ténylegesen nem folytatja már a szolgáltatást. Az adatok egyeztetése és pontosítása érdekében ez év áprilisában **valamennyi (több mint hétszáz) üzemeltető írásban kapott tájékoztatót a vonatkozó jogszabályi előírásokról** és felhívást arra, hogy amennyiben hibás adatokkal vagy megszűnt szálláshellyel szerepel a nyilvántartásban, azt jelezze a Hivatal felé. Ennek eredményeképp **188 egyéb szálláshely üzemeltetési engedélye került leadásra és törlésre, és további 200 engedély esetében történt meg a nyilvántartási adatok egyeztetése**.

Az élő – magánszálláshelyekre vonatkozó - engedélyek száma Balatonszárszón jelenleg: 550 db. Balatonszárszón az idegenforgalmi adó ellenőrök együttműködésével több olyan szálláshely üzemeltetésének engedélyezése történt meg, amelyek ez ideig engedély nélkül működtek.

Szálláshelyek hatósági ellenőrzésére 3 alkalommal került sor, két esetben hivatalból, egy esetben panaszbejelentés kivizsgálása végett. Az ellenőrzések során olyan hiányosságok, hibák merültek fel, melyek pótlását, javítását felszólításra a szolgáltatók elvégezték.

Egy szálláshely – üdülőház – üzemeltetési engedély iránti kérelme került elutasításra, mivel a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség szakhatósági hozzájárulását nem adta meg.

Kötcsén idei évben egy szálláshely-üzemeltetési engedély kiadására és egy engedély törlésére került sor. Jelenleg egy élő engedély – egyéb szálláshely kategóriában - szerepel a település szálláshely nyilvántartásában. Nagycsepelyi szálláshellyel kapcsolatos ügyintézés 2013-ban nem történt, kiadott engedély a településen nincs.

5. 9. Műszaki ügyek

A **Közös Hivatalban építésügyi hatósági ügyintézés nincs**, 2013. január 1-től az I. fokú építésügyi feladatokat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője látja el. Lényeges változás még, hogy településünkön ez év elejétől az építésfelügyeleti jogkört Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatala gyakorolja.

2013-tól az építési engedélyezést megelőző általános körű tájékoztatás ismét helyi feladat és kötelezettség is. Ezen kívül számtalan olyan ügy van, amely műszaki szakértelmet igényel. E feladatokat a három településre vonatkozóan egy fő ügyintéző látja el.

Feladatkörébe tartozik különösen:

- a közterület használattal kapcsolatos hozzájárulások, nyilatkozatok, megállapodások előkészítése (nyomvonalas létesítmények kapcsán közterület felhasználás-felbontás, csapadékvíz elvezetés , hidak-bejáratok létesítése stb.)
- fakivágási engedélyezés közterületen
- közműépítések engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások, és a kivitelezéséhez szükséges tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadásának előkészítése. A kivitelezéshez szükséges útfelhasználási szerződések megkötésének előkészítése.
- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek, középületek fenntartásával karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenység, aminek hatékonysága a Szárszóért Nonprofit Kft.-vel való jó együttműködés eredménye.
- az orvosi rendelők és labor önkormányzati tulajdonban lévő eszközeinek (elektroterápiás készülékek, sterilizátorok) folyamatos karbantartásáról, érvényességi idejének felülvizsgálatáról és javításáról gondoskodni. Veszélyes hulladék elszállítása.

- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő ingatlanok közműellátásával kapcsolatos adminisztráció (teljesítményigénylés, mérőcserék, tulajdonosváltások kapcsán a szerződések megkötésének előkészítése stb.) a közmű üzemeltetőkkel folyamatos kapcsolattartás.
- a Szárszó Tv hirdetéseinek felvétele, szerkesztése, továbbítása a szerkesztőség felé.
- a Helyi Építési Szabályzattal, szabályozási tervvel kapcsolatos szóbeli és írásbeli lakossági tájékoztatás, települési főépítéssel folyamatos kapcsolattartás, ezek módosításának előkészítése, közbelső és végleges tervegyeztetés lebonyolítása.
- a közvilágítással kapcsolatos ügyek
- a Takarnet program működtetése: használata műszaki-, adó-, hagyatéki-, népességnyilvántartási-ügyekkel kapcsolatosan, valamint a nyilvántartás folyamatos naprakész vezetése. Ebben az évben is évközben két alkalommal történt ellenőrzés, melyek során a Földhivatal mindent rendben talált.

2012-től a műszaki ügyintéző végzi a **polgárvédelmi feladatokat** is. Az adategyeztetés, az adatbázis naprakész frissítése a Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki kirendeltségével kapcsolattartás, a szükséges ellenőrzések, gyakorlatok előkészítése folyamatos tevékenység.

Az alábbi kiemelt műszaki ügyek vannak folyamatban:

Az Erzsébet park telekalakítására vonatkozó változási vázrajzokat a SIO-GEO Bt. elkészítette, és engedélyezésre a SMKH Siófoki Járási Hivatal Járási Földhivatalához benyújtásra került. A végleges engedély feltétele a MÁV és a Nemzeti Közlekedési Hatóság szakhatósági nyilatkozata.

A Központi Strandon 4 db üzlet villamos energia bekötésének szabványosítási munkái – a belső szerelési munkák - októberben megkezdődtek. A csatlakozó földkábel és a szerelvényeinek tervezését az E.On szakemberei végzik, engedélyeztetése folyamatban van.

A Tóparti parkban építendő 2 üzlet engedélyezési tervei elkészültek, azonban a kérelem benyújtásának illetve az épületek építési engedélyének kiadása a HÉSZ módosítás függvénye.

5.10. Közterület-használati engedélyek

A közterület-használati engedélyek kiadására Balatonszárszó önkormányzatának hatályos közterület-használatra és engedélyezésére vonatkozó rendelete alapján került sor. Az év áprilisától **42 közterület**-használatra vonatkozó kérelem érkezett. A közterület-használatához való hozzájárulás megadására irányuló jogkörét a képviselő-testület a polgármesterre ruházta át. Az eljárás során – amennyiben szükséges volt – helyszíni szemle tartására, hiánypótlásra felhívásra került sor. **42 esetben került sor a közterület-használati engedély kiadására.**

Nagycsepely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 6/2010.(V.17.) számú rendelete alapján **egy esetben adott ki Nagycsepely Polgármestere engedélyt.**

Kötcsé Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 6/2010.(V.27.) számú rendelete **szintén egy esetben került kiadásra engedély Kötcsén.**

5.11. Növényvédelem

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörben **kiemelt feladat a parlagfű elleni védekezés.** A földtulajdonosok-, illetve használók kötelesek az adott év **június 30. napjáig** az ingatlanon a parlagfű **virágzását megakadályozni**, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Ezen időpont előtt **hirdetményi** úton illetve az érintett ingatlan tulajdonosának kiküldött **felszólítással** hívta fel a Hivatal a lakosság figyelmét a védekezési kötelezettségre.

Bírság kiszabására jegyzői hatáskörben nincs lehetőség, erre a Somogy Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság (a továbbiakban NTI) jogosult a jegyző által a helyszíni szemlén felvett és megküldött jegyzőkönyv alapján. A Közös Hivatal intézkedési lehetősége arra terjed ki, hogy amennyiben megállapításra kerül a helyszíni szemle során, hogy az ingatlan parlagfűvel fertőzött, **közérdekű védekezést** (a köztudatban használt elnevezéssel élve: „kényszer kaszálást”) kell elrendelni. A közérdekű védekezést a minden év május 31-ig létrejött vállalkozói keretszerződésben szereplő vállalkozó vagy gazdasági társaság végzi. Balatonszárszón a keretszerződés értelmében a **Szárszóért Nonprofit Kft. végzi a parlagfű irtásával kapcsolatos munkákat**. A vállalkozói díjat a Hivatal megelőlegezi, a parlagfűvel fertőzött ingatlan tulajdonosa azonban köteles azt az egyéb felmerülő költségekkel együtt megtéríteni.

Idei évben Balatonszárszón panaszbejelentés alapján egy esetben indult eljárás parlagfű ügyben, melynek során a kötelező védekezés elrendelése és végrehajtása megtörtént, bírságot az NTI azonban nem szabott ki, mivel a fertőzöttség mértéke nem haladta meg az 5 %-ot.

5.12. Zajvédelmi ügyek

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú hatósági jogkört 2012. évig a körzetközponti jegyző, Balatonszárszó esetében Balatonföldvár címzetes főjegyzője gyakorolta. Ez év januárjától a hatáskör visszakerült a települési önkormányzat jegyzőjéhez. Környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra (ilyenek például a vendéglátó egységek is) vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, és a határérték betartásának feltételeit megteremteni. Ha az üzemeltető ezen kötelezettségét elmulasztja, **a jegyző határidő kitézése mellett felhívja** annak teljesítésére.

Ha a környezetvédelmi hatóság olyan tények birtokába jut, amely a kibocsátási határérték megállapítását teszi szükségessé, akkor **hivatalból indult eljárás keretében megállapítja a kibocsátási határértéket**, és az üzemeltetőt az eljárás lefolytatásához szükséges adatok szolgáltatására kötelezi.

A nyári időszak alatt a balatonszárszói vendéglátóhelyeken lefolytatott ellenőrzések során tapasztaltak alapján két alkalommal, panaszbejelentés alapján pedig egy alkalommal indult eljárás zajkibocsátási határérték megállapítására. Egy vállalkozó a hatóság felhívására a zajszakértővel az eljáráshoz nélkülözhetetlen méréseket elvégeztette és a határérték megállapítására irányuló kérelmét a Közös Hivatalhoz benyújtotta. Egy esetben az üzemeltető az eljárás felfüggesztését kérte 2014. május hónapig arra hivatkozva, hogy szezonális üzlete ősztől tavaszig zárva tart. Egy üzlet esetében a hatóság többszöri felhívása ellenére sem valósult meg a jogkövető magatartás, engedély nélkül folytatták a zenezolgáltatást. A jegyző azonnali hatállyal megtiltotta a tevékenység folytatását. Az üzemeltető ezt követően bejelentette, hogy a vendéglátóhelyet nem kívánja üzemeltetni, kérte az üzletek nyilvántartásából való törlését. Ezzel a zajvédelmi ügyben indult eljárás megszüntetésre került. Kötcsén és Nagycsepelyen zaj- és rezgésvédelmi ügyben eljárás nem indult.

5.13. Népeség-nyilvántartás, anyakönyvi igazgatás

A Közös Hivatalban **öt fő** ügyintéző rendelkezik **anyakönyvi szakvizsgával**. Ezek a köztisztviselők rendelkeznek az anyakönyvbe történő bejegyzési jogosultsággal, s jogosultak a házasságkötéseknél való közreműködésre. Anyakönyvi és hagyatéki ügyintézés mindkét Kirendeltségen működik, az ottani munkatársak helyben látják el ezeket a feladatokat.

Anyakönyvet kell vezetni:

- a születésekről,
- a házasságkötésekről,
- a bejegyzett élettársi kapcsolatokról,

- a halálesetekről.

A **népesség-nyilvántartás** olyan hatósági nyilvántartás, amely a polgároknak a törvényben meghatározott személyi- és lakcímadatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza. A nyilvántartás feladata a törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

A népesség-nyilvántartás keretében történik a település közigazgatási területén lakcímmel rendelkező polgár adatainak, illetve adatváltozásainak, valamint a polgár adataiban a település közigazgatási területén bekövetkezett változásának a **nyilvántartáson történő átvezetése**, a polgár **személyi azonosítóval történő ellátásával**, annak módosításával, illetőleg visszavonásával kapcsolatos feladatokat, a **lakcímbjelentéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok** végzése, a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén **adatszolgáltatás teljesítése**.

Anyakönyvi igazgatás Balatonszárszón

házasságkötések száma:	9 db
halotti anyakönyvezés száma:	8 db
születés anyakönyvezése:	0 db
házassági név megváltoztatása:	3 db
születési névváltoztatási kérelem:	0 db
hazai anyakönyvezés:	4 db
születési, házassági, halotti anyakönyv kiállítása:	78 db
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:	7 db

Anyakönyvi igazgatás Kötcsén

házasságkötések száma:	0 db
halotti anyakönyvezés száma:	3 db
hazai anyakönyvezés:	0 db
születési, házassági, halotti anyakönyv kiállítása:	0 db
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:	0 db

Anyakönyvi igazgatás Nagycsepelyen

házasságkötések száma:	1 db
halotti anyakönyvezés száma:	1 db
hazai anyakönyvezés:	2 db
születési, házassági, halotti anyakönyv kiállítása:	6 db
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat:	6 db

Az idei évben kevesebb házasságkötés volt az előzőekhez képest. Nőtt a hazai anyakönyvezések száma a külföldön tartózkodó magyar állampolgárok gyermekeinek születése miatt illetve a magyar állampolgárság megszerzése következtében a leszármazottak állampolgárságának megszerzése okán.

A jogszabályok változása miatt a külföldre települtek száma növekszik, mert lakcímet ettől az évtől csak kiköltözés okán lehet megszüntetni, mely jelenti a személyi igazolvány és lakcímgazolvány bevonását.

Népesség-nyilvántartás

Változott a lakcímváltozás bejelentésének folyamata. A lakcímbjelentő nyomtatványokat továbbra is az Okmányirodához kell küldeni, de mint járási hivatal, az okmányiroda vezeti át a lakcímváltozást a központi rendszeren.

lakóhely megváltoztatása, tartózkodási hely létesítése Balatonszárszón:	122 db
---	--------

lakóhely megváltoztatása, tartózkodási hely létesítése Nagycsepelyen:	29 db
magyarországi lakóhely létesítése:	14 db
külföldi letelepedés bejelentése	4 db
külföldi ideiglenes tartózkodás bejelentése	11 db

5.14. Hagyatéki ügyintézés

Az idei évben 41 esetben indult hagyatéki eljárás, Az ügyekhez legtöbb esetben végzéssel történő megkeresés kapcsolódott, és adó-és értékbizonyítvány kiállítása valamint az örökös jegyzőkönyvi meghallgatása vált szükségessé. A kijelölt közjegyzőkkel a Hivatal munkatársai jó kapcsolatot alakítottak ki, ami segíti a gyors, gördülékeny, rugalmas ügyintézését. Hagyatéki ügyek problémát a balatonszárszói lakóhellyel rendelkező külföldi állampolgár elhalálása esetén a hozzátartozó értesítése jelenti, ilyenkor legtöbbször ügyvédi meghatalmazás útján keresik fel az önkormányzatot a leltár felvételére, mely késlelteti a hagyaték lefolytatását.

5.15. Adóügyek

A helyi adókkal kapcsolatos feladatokat Balatonszárszón 3 fő ügyintéző, Kötcsén és Nagycsepelyen, a Kirendeltségeken 1-1 fő ügyintéző látja. A Kirendeltségeken dolgozó ügyintézők látják el valamennyi adónem könyvelési feladatait, előkészítik a döntéseket, kiállítják az adó-és értékbizonyítványokat, adóigazolásokat, feldolgozzák az adóbevallásokat.

Február végén a gépjárműadó kivételével, melyről határozat készül, minden adónem éves adójáról az adózók értesítésben kapnak tájékoztatást.

Az értesítésekkel egyidejűleg minden magánszemély adózónak „adatszolgáltatás” nyomtatvány is csatolva lett a nyilvántartási adatok aktualizálása végett. A kitöltött adategyeztető lapok többnyire visszaküldésre kerültek, feldolgozásuk folyamatos. A banki befizetések könyvelése szintén folyamatosan történik.

2013. november 15-ig összesen 1074 bankkivonat került feldolgozásra, melynek eredményeként következő jóváírások történtek adónemenként:

K i m u t a t á s a z a d ó b e v é t e l e k a l a k u l á s á r ó l . 2 0 1 3 . 1 1 . 3 0 - i g **Balatonszárszó**

Építményadó:	Múlt évi hátralék:	11 065 159 Ft
	Folyó évi kivetés:	135 768 861 Ft
	Összes követelés:	146 834 020 Ft

Előirányzat: 130. 000. 000 Ft.

Bevétel:	129 833 656 Ft
Esedékes hátralék	14 464 982 Ft
Ebből múlt évi:	5 943 916 Ft

Telekadó:	Múlt évi hátralék:	6 607 945 Ft
	Folyó évi kivetés:	14 927 086 Ft
	Összes követelés:	21 535 031 Ft

Előirányzat: 12. 000. 000 Ft.

Bevétel:	11 961 192 Ft
Esedékes hátralék	9 426 804 Ft

	Ebből múlt évi:	5 027 254 Ft
Msz. komm:	Múlt évi hátralék:	1 312 819 Ft
	Folyó évi kivetés:	11 315 004 Ft
	Összes követelés:	12 627 823 Ft
Előirányzat: 10. 500. 000 Ft.		
	Bevétel:	11 150 092 Ft
	Esedékes hátralék	1 492 983 Ft
	Ebből múlt évi:	768 063 Ft
IFA :	Múlt évi hátralék:	1 826 444 Ft
	Folyó évi bevallás:	20 588 262 Ft
	Összes követelés:	22 414 706 Ft
Előirányzat: 18. 000. 000 Ft.		
	Bevétel:	21 051 474 Ft
	Esedékes hátralék	1 215 300 Ft
	Ebből múlt évi:	1 056 740 Ft
Helyi ip. adó:	Múlt évi hátralék:	2 737 355 Ft
	Folyó évi bevall.:	28 346 274 Ft
	Összes követelés:	31 083 629 Ft
Előirányzat: 25. 000. 000 Ft.		
	Bevétel:	27 273 347 Ft
	Esedékes hátralék	3 995 618 Ft
	Ebből múlt évi:	2 141 290 Ft
Gépjárműadó:	Múlt évi hátralék:	3 074 491 Ft
	Folyó évi kivetés:	17 381 491 Ft
	Összes követelés:	20 455 982 Ft
Előirányzat: 17. 000. 000 Ft.		
	Bevétel:	17 592 627 Ft
	Esedékes hátralék	3 715 043 Ft
	Ebből múlt évi:	1 787 543 Ft
	bevételeből önk.rész 40 %	7 037 053

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó

2013. májusától két IFA ellenőr került megbízásra. A **700 db adóbevallás** feldolgozásának alapján október 15-ig **20.224.490 Ft** került előírásra 2013. évre. Hozzávéve az előző évekről átjött előírásokat (1.912.436 Ft) a terhelés összesen 22.136.926 Ft.
Ebből eddig befizetésre került 20.788.934 Ft.

Helyi iparüzési adó

Április végén kipostázásra került 250 db iparüzési adó bevallási nyomtatvány. A beérkezett **291 db iparüzési adóbevallás** feldolgozása következtében az előző évi előleg módosító terhelése 2.749.155 Ft, a folyó évi terhelés 28.239.915 Ft.

A vállalkozók kommunális adója 2011. január 1.-től megszűnt, így ezzel az adónemmel csak az előző évek hátralékának ill. túlfizetésének rendezésével kellett foglalkozni.

Gépjármű adó

A 2013. év elején a központi gépjármű nyilvántartás alapján 1066 db gépjárműadó került kivetésre, melyekről határozatok készültek. Az előző évben kiküldött felszólításra beérkezett, súlyos mozgáskorlátozott személyek gépjárműadó mentesség megállapításához szükséges igazolások felülvizsgálata alapján 16 fő adózónak készült határozat a mentességről.

A gépjármű tulajdonosának illetve üzemeltetőjének személyében bekövetkezett változások a BM értesítése alapján kerültek módosításra a nyilvántartásban. Ennek okán a **gépjárműadó** mértékében bekövetkezett változásokról **144 db** határozat készült.

2010. évtől külön elbírálásra kerülnek a légrugós tehergépjárművek. Ennek igazolása még mindig az adózó feladata, mivel a forgalmi engedélyekbe csak fokozatosan kerül bejegyzésre. Július 1-étől változott az e-útdíj bevezetése miatti kompenzálására a légrugós tehergépjármű adója minden megkezdett 100 kg után 1200 Ft-ról 850 Ft-ra csökkent, ezért a második féléves adó módosítását el kellett végezni. Balatonszárszón 3 fő adózót érintett.

Január 1-től a jogszabály alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a marad a költségvetésnél és 60 %-át minden hónapot követő 10.-ig át kell utalni a Kincstárnak. Az utalásokról első ízben június 30-i állapotnak megfelelően, majd azt követően minden negyedévben dokumentumokkal alátámasztott jelentést kell adni a Kincstár felé.

Balatonszárszó közigazgatási területén a szennyvízhálózatra nem kötött tulajdonosok közül huszonnégyen tettek bevallást: ez 1.152.101 Ft bevételt jelent. A bevallások feldolgozása, az időközben bekötést igazoló nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az AVE Zöldfok Zrt adók módján való behajtásra 58 adós, összesen 1.020.399 Ft-nyi tartozását adta át 2012-es évben be nem fizetett szemétszállítási díj címén. A Hivatalhoz 1.165.884 Ft folyt be, mely a korábbi évekről származó tartozást is tartalmaz.

Meg nem fizetett közigazgatási bírságok beszedéséből 120.000 Ft folyt be, ebből az összegből 40% az önkormányzatot illeti meg, összesen 48.000 Ft. Az összeg másik felét az ORFK felé kell elutalni.

2013. május 8-án **242 adós összesen 30.993.442 Ft összegű tartozása került átadásra** a Balatonföldvár és Környéke Végrehajtási Társulásnak végrehajtási eljárás lefolytatására. 2013. október 31-éig a Végrehajtási Társulás **4.069.881Ft-ot utalt át, mely 2012. december 31-éig fennálló tartozások behajtásából folyt be. További 3.941.534 Ft-ot fizettek** be a Hivatalhoz, így jelenleg

22.982.027Ft összegű tartozást tart nyilván a Végrehajtó Társaság. A 242 adósból 67 fizette meg tartozásait.

K i m u t t á s a z a d ó b e v é t e l e k a l a k u l á s á r ó l . 2 0 1 3 . 1 1 . 3 0 - i g
K ö t c s e

Építményadó:		Múlt évi hátralék:	2.696.640 Ft
		Folyó évi kivetés:	3.793.742 Ft
		Összes követelés:	6.698.800 Ft
Előirányzat:	3.500.000 Ft.		
		Bevétel:	4.576.855 Ft
		Esedékes hátralék	2.212.212 Ft
		Ebből múlt évi:	1.214.804 Ft
Telekadó:		Múlt évi hátralék:	1.520.404 Ft
		Folyó évi kivetés:	1.031.838 Ft
		Összes követelés:	2.681.022 Ft
Előirányzat:	1.300.000 Ft.		
		Bevétel:	2.399.905 Ft
		Esedékes hátralék	497.681 Ft
		Ebből múlt évi:	193.461 Ft
Msz. komm:		Múlt évi hátralék:	18.000 Ft
		Folyó évi kivetés:	12.000 Ft
		Összes követelés:	30.000 Ft
Előirányzat:	0 Ft.		
		Bevétel:	0 Ft
		Esedékes hátralék	30.000 Ft
		Ebből múlt évi:	18.000 Ft
IFA :		Múlt évi hátralék:	28.600 Ft
		Folyó évi bevallás:	18.000 Ft
		Összes követelés:	46.600 Ft
Előirányzat:	40.000,- Ft.		
		Bevétel:	26.800 Ft
		Esedékes hátralék	0 Ft
		Ebből múlt évi:	0 Ft
Helyi ip. adó:		Múlt évi hátralék:	3.235.139 Ft

		Folyó évi bevall.:	2.990.600 Ft
		Összes követelés:	6.225.739 Ft
Előirányzat:	3.000.000,- Ft.		
		Bevétel:	4.851.484 Ft
		Esedékes hátralék	2.113.600Ft
		Ebből múlt évi:	1.744.700 Ft
Gépjárműadó:		Múlt évi hátralék:	1.948.569 Ft
		Folyó évi kivetés:	2.430.347 Ft
		Összes követelés:	4.378.916 Ft
Előirányzat:	2.500.000,- Ft.		
		Bevétel:	2.324.346 Ft
		Esedékes hátralék	2.127.502.Ft
		Ebből múlt évi:	1.681.506 Ft
		bevéteiből önk.rész 40 %	953.495 Ft

**K i m u t a t á s az adóbevételek alakulásáról. 2013.11.30-ig
Nagycsepely**

Építményadó:		Múlt évi hátralék:	937 924 Ft
		Folyó évi kivetés:	1 615 370 Ft
		Összes követelés:	2 553 294 Ft
Előirányzat	1 700 000 ft		
		Bevétel:	1 490 154 Ft
		Esedékes hátralék	1 056 604 Ft
		Ebből múlt évi:	812 698 Ft
Telekadó:		Múlt évi hátralék:	539 696 Ft
		Folyó évi kivetés:	752 311 Ft
		Összes követelés:	1 292 007 Ft
Előirányzat:	1 000 000 ft.		

		Bevétel:	826 124 Ft
		Esedékes hátralék	662 443 Ft
		Ebből múlt évi:	473 802 Ft
Váll.komm:		Múlt évi hátralék:	52 100 Ft
		Folyó évi kivetés:	0 Ft
		Összes követelés:	52 100 Ft
Előirányzat:	0 ft.		
		Bevétel:	53 000 Ft
		Esedékes hátralék	3 500 Ft
		Ebből múlt évi:	3 500 Ft
Helyi ip. adó:		Múlt évi hátralék:	969 630 Ft
		Folyó évi bevall.:	4 339 100 Ft
		Összes követelés:	5 308 730 Ft
Előirányzat:	4 200 000 ft.		
		Bevétel:	5 183 289 Ft
		Esedékes hátralék	700 616 Ft
		Ebből múlt évi:	303 805 Ft
Gépjárműadó:		Múlt évi hátralék:	1 042 299 Ft
		Folyó évi kivetés:	1 555 730 Ft
		Összes követelés:	2 598 029 Ft
Előirányzat:	600 000 ft.		
		Bevétel:	1 412 578 Ft
		Esedékes hátralék	1 203 190 Ft
		Ebből múlt évi:	708 281 Ft
		bevételekből önk.rész 40 %	565 031 Ft

6. Intézményirányítással kapcsolatos feladatok

6.1. Balatonszárszói Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda

- Az Óvoda gazdálkodási és személyügyi feladatait 2013. június 1-től egy fő pénzügyi ügyintéző látja el az elkészített és a képviselőtestület elé jóváhagyásra beterjesztett munkamegosztási

megállapodás alapján. Ez évben megtörtént Intézmény valamennyi szabályzatának aktualizálása, a felmerülő számlák nyilvántartásba vétele (kötelezettségvállalás, ÁFA nyilvántartás), a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozása. Elkészültek az intézmény gazdálkodási beszámoló és információs jelentései. Az Óvoda vonatkozásában benyújtásra kerültek az adóhatóság felé szükséges adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás).

- Az Óvoda személyügyi feladatai, a dolgozók bérfelhasználásával kapcsolatos könyvviteli teendők, a megbízási és tiszteletdíjjal, a kiküldetési utazási és ételmezési költségekkel kapcsolatos adminisztratív munkát is a Közös Hivatal végzi. 2013-ban megtörtént a konyhai dolgozók munkaköri leírásainak aktualizálása, valamint a pedagógus életpálya modell bevezetése kapcsán az óvodapedagógusok bérelemeléshez kapcsolódó munkaügyi iratok elkészítése.

- Az óvoda fenntartására vonatkozó társulási megállapodást a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra került, elkészült az alapító okirat módosítása is a társulás jogi személyiségűvé alakítása tárgyában. A módosított megállapodást Teleki Önkormányzata nem fogadta el, így az nem lépett hatályba. Időközben történt jogszabály módosítás következtében nem törvényi kötelezettség a társulás jogi személyiségűvé történő átalakítása. Fentiek következtében a módosítás előtti társulási megállapodás van hatályban.

- Az intézményi gazdasági vezető jogviszonyának megszűnése miatt munkaköre a belső ellenőr közreműködésével került átvételre.

6. 2. Szárszóért Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos feladatok

A közterületek használatával, a parkok, terek virágosításával, a szemétszállítással, a közterületek használatával, a strandok működésével kapcsolatosan a hivatal dolgozói napi kapcsolatban álltak a Kft. ügyvezetőjével, a jegyző, a műszaki ügyintéző és a közterület-felelős a heti munka megbeszéléseken rendszeresen részt vesz. A pályázatokkal, közfoglalkoztatottak alkalmazásával, az át nem adott eszközök, gépek karbantartásával, a pénzügyi folyamatok lebonyolításával kapcsolatos ügyek intézésében a hivatal dolgozói napi szinten közreműködtek.

6. 3. Egyéb szervezetekkel való együttműködés

A Képviselő-testület által megállapított, **civil szervezetek részére nyújtott pénzbeli támogatásokról** a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint **támogatási szerződést kötni**. 2013. évben **hét darab** szerződés készült. Amennyiben a támogatás összegét - az odaítélést követően - a Képviselő-testület megváltoztatja, úgy arról szerződésmódosítást kell készíteni.

7. Egyéb önkormányzati feladatok ellátása

7.1. Központi strandon levő üzletek licitárgyalás során történő hasznosítása

Az idén került lebonyolításra a központi strandon levő 6 üzlethelyiség, valamint a teniszpálya licitárgyalási eljárás keretében történő hasznosítására. Az elkészített licitárgyalási felhívások alapján első fordulóban 5 üzlethelyiség került bérbeadásra. A teniszpálya és az ajándéküzlet tekintetében a második eljárás vezetett eredményre. A bérleti szerződések elkészültek, mindegyik nyertes pályázóval megkötésre kerültek.

7.2. Vagyongazdálkodási tervek, vagyonrendeletek megalkotása

Törvényi kötelezettségnek tettünk eleget mind három önkormányzat esetében a vagyongazdálkodási tervek elkészítésével, illetőleg az önkormányzati vagyonról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletek megalkotásával. A vagyonrendeletek mellékleteivel elfogadásra kerültek a pályázati eljárásokra, licitárgyalási eljárásokra vonatkozó szabályok is.

7.3. Térfigyelő kamerarendszer működtetése

A Balatonszárszói Képviselő-testület 2013. január 14-i ülésén térfigyelő kamerarendszer kiépítéséről döntött. Az Alarm Hungária Kft. a rendszert beüzemelte, a település alábbi pontjain a kamerákat elhelyezte:

- Fő utca 66. (1 db)
- Ady E. utca szökőkút (1 db)
- Kossuth L. utca (2 db)
- Hősök tere sarok (2 db)
- Bartók B. utca 77. (1 db)
- Szóládi utca – Tavasz utca sarok (1 db)
- Jókai M. utca – Fő utca sarok (3 db)
- Jókai M. u. 3. (1 db)
- Csukás színház (1 db)

2013. július 12-én a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a Nagyközségi Önkormányzatot, mint adatkezelőt nyilvántartásba vette. 2013. szeptember 10-én a rendszer működtetésére az Önkormányzat Pusztai Zoltán körzeti megbízottal megbízási szerződést kötött. A térfigyelő kamerák működtetéséhez szükséges a rendszer működésének szabályairól és feltételeiről szóló adatkezelési szabályzat elfogadása megtörtént.

A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását szolgáló táblák kihelyezése és a központi szerver elhelyezésére szolgáló külön helyiség kialakítása folyamatban van.

7.4. Orvosi alapellátásokra vonatkozó megbízási szerződések felülvizsgálata

Jogsabályi előírás tette kötelezővé az önkormányzatok számára az orvosi alapellátásokra vonatkozó már meglévő feladat ellátási szerződések felülvizsgálatát, az új jogsabályi előírásokhoz történő igazítását. Ennek megfelelően a felnőtt házi orvossal, a gyermek házi orvossal, valamint a fogászati alapellátást végző orvossal történt többfordulós egyeztetések alapján készültek el az új megbízási szerződések. A szerződéseket az Orvosi Kamara véleményezte, azokat megfelelőnek találta.

7.5. Állaspályázatok lebonyolítása

Az állaspályázatok kiírása nagy körülményt igénylő feladat. Számos központi jogsabály rendezi az egyes munkakörök, beosztások pályáztatásának és elbírálásának rendjét. Törvények és végrehajtási rendeletek sora rendelkezik a pályázati felhívások tartalmi elemeiről, a benyújtandó pályázati anyagok kötelező tartalmáról, a pályázati eljárás szakaszairól, a véleményezésre jogosultak köréről és a véleményezési eljárás lebonyolításáról, az alkalmazandó határidők illetve határnapok meghatározásának szabályairól, a közzététel formáiról.

Az alábbi pályázati eljárások lebonyolítása történt meg 2013 évben:

- A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda **óvodavezetői állásának** betöltésére a felhívás 2013. február 20-tól 2013. március 29-ig közzétételre került. A határidőn belül **pályázat nem érkezett**. A Képviselő-testület 2013. május 27-i ülésén az **óvodavezetői állaspályázat** ismételt kiírásáról döntött. 2013. május 31-én az álláshely **újából meghirdetésre került**.
- 2013. április 16-án került közzétételre a **pénzügyi-gazdasági ügyintéző** (magasabb vezető) álláshely betöltésére kiírt pályázat. A pályázat eredményesen zárult, **az álláshely betöltése megtörtént**.
- 2013. július 16-án a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda Konyhájára **szakács** munkakör betöltésére készült pályázati kiírás. A pályázat eredményesen zárult, **az álláshely betöltése megtörtént**.

7.6. Pályázati pénzből történő fejlesztésekre támogatási szerződések kötése

A Balatonszárszó Sportegyesülettel kötött támogatási szerződés került elkészítésre, melynek alapján a Sportegyesület pályázaton elnyert forrásból újította fel a régi sportöltöző épületét. A szerződés értelmében ehhez az önkormányzat 3 millió forint önrészt biztosított. A beruházáshoz szükséges további 7 millió forintot az önkormányzatnak nem kellett átadnia visszatérítendő támogatás formájában, mert a pályázat előfinanszírozású volt.

Ugyanígy támogatási és együttműködési megállapodás elkészítésére került sor a Kötcei Önkormányzat és a Kötcséért Közalapítvány között a Művelődési ház pályázat keretében történő felújítása céljából.

7.7. Esélyegyenlőségi tervek elkészítése

2013. július 1. napjától uniós forrásból csak olyan önkormányzat pályázata támogatható, amely rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel. Ennek következtében mind három önkormányzatnak készült esélyegyenlőségi terv.

7.8. Belterületi utak felújításával kapcsolatos feladatok

A Balatonszárszói Képviselőtestület döntése értelmében 2013. év során a település valamennyi belterületi útjának kátyúzása megtörtént, a Berzsényi u. felújítása megtörtént. A felmérési munkálatokban, ellenőrzésekben a hivatal közreműködött, a szükséges szerződések elkészítése, a teljesítések során az elszámolások mind a kivitelezővel, mind pedig a műszaki ellenőrrel megtörténtek.

7.9. Önkormányzati rendeletek megalkotása, folyamatos felülvizsgálata

- Jogsabályi előírásoknak eleget téve a szükséges rendeletek mind három önkormányzat esetében elkészítése és elfogadtatása megtörtént. A már hivatkozott vagyrendelet mellett a két társ település meglévő rendeleteit folyamatosan felülvizsgáltuk, a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizáltuk és a testületek elé terjesztettük jóváhagyás végett.

- Balatonszárszón megalkotásra került a közösségi együttélés előírásaira vonatkozó rendelet, illetőleg beterjesztésre került a vendéglátó egységek éjszakai nyitva tartásának korlátozására vonatkozó rendelet tervezet is. Ez utóbbit a képviselőtestület nem fogadta el.

- Kúriai döntés alapján mindhárom önkormányzat adórendeletének felülvizsgálata megtörtént az állandó lakosoknak nyújtott kedvezmények, mentességek tekintetében. Kötce és Nagycsepely képviselőtestülete a bírósági döntéssel összhangban módosította rendeletét. Balatonszárszó Képviselőtestülete a beterjesztett módosító javaslatot nem fogadta el.

7.10. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

A pályázatok figyelésével, elkészítésével **1 fő ügyintéző** foglalkozik osztott munkakörben. Feladata a pályázatiíróval történő együttműködés, különböző szükséges adatok összegyűjtése és rendelkezésére bocsátása.

2013-ban beadott pályázatok

1) Az Önkormányzat a védőnővel együttműködve pályázatot nyújtott be a **„Victoria a gyermekekért”** Alapítvány által meghirdetett pályázatra, melyben a védőnő részére egy robogót lehetett igényelni a közlekedés gyorsabbá és egyszerűbbé válása érdekében. A pályázat nem részesült támogatásban.

2) Az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Balaton Fejlesztési Tanácshoz **„Sólyapályák kialakítása mobil sólyák kihelyezésével Balatonszárszón”** címmel. A pályázatban két sólya- csónakkiemelő létesítése szerepelt, egyik a Kaza utcában, a másik pedig az Ete utcában. Az igényelt támogatás

mértéke 3.199.993.- Ft volt. A nagy számú benyújtott pályázat finanszírozására a kiíró rendelkezésére álló összeg nem volt elégséges, ezért a megítélt támogatás mértékét csökkentették, így az Önkormányzat 2.561.625.- Ft-ot nyert a sólyák kialakítására, amelyet 1.438.367.- Ft összegű önerő biztosításával megvalósított. A pénzügyi elszámolás folyamatban van.

3) Idén monitoring adatszolgáltatási kötelezettség a falumegújítási pályázatban nyert **játszóterek** esetében állt fenn, az adatszolgáltatás teljesítése megtörtént. Pályázati utóellenőrzést a temető, ravatalozó fejlesztésére (TEKI) kiírt pályázatra vonatkozóan folytattak le, az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult.

4) **A közművelődési érdekeltségnövelő pályázaton** a Balatonszárszói Önkormányzat 453 e Ft-ot nyert.

5) A Balatonszárszói Önkormányzat pályázatot nyújtott be az orvosi rendelő előtt található, **Fő u. 48. sz. alatt lévő épület** felújítására „Többfunkciós közösségi tér, szolgáltató központ fejlesztése Balatonszárszón” megnevezéssel. Az igényelt támogatás összege 30.000.000 Ft. Mivel az Önkormányzat ÁFA fizetésre kötelezett, ez alapján sikeres pályázat esetén a beruházáshoz kapcsolódó ÁFA összegét a Képviselő- testület a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.

6) **A szerkezet átalakítási tartalék felhasználása:**

1. Gyermekeképzési feladatok támogatásának kiegészítése:

- A Balatonszárszói Nagyközség Önkormányzata támogatási igény nyújtott be a **gyermeképzési feladatok** támogatásának kiegészítésére. Az igényelt 9.849.750 Ft-ból a Belügyminisztérium 5.565.242 Ft-ot ítél meg. Ezt az összeget az Önkormányzat 2013. november 25-ig megkapta. A támogatás az összes gyermeképzésben résztvevők arányában került felosztásra, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás igénybevétele Balatonszárszón, vagy a Kötcei Óvodában valósul meg.

2. **Differenciált támogatás:**

- A támogatás feltétele volt, hogy a települési önkormányzatnál egy főre jutó adóerő- képesség nem haladja meg a 15 000 Ft-ot. ezen a jogcímen Balatonszárszó Önkormányzata 5.373.184 Ft állami támogatást kapott.
- A támogatás feltétele volt, hogy a települési önkormányzatnál egy főre jutó adóerő- képesség nem haladja meg a 15 000 Ft-ot. ezen a jogcímen Kötce Község Önkormányzata 854.945 Ft állami támogatást kapott.
- A támogatás feltétele volt, hogy a települési önkormányzatnál egy főre jutó adóerő- képesség nem haladja meg a 15 000 Ft-ot. ezen a jogcímen Nagycsepely Nagyközség Önkormányzata 754.451 Ft állami támogatást kapott.

7) **2013. évi lakossági ivóvíz- és csatorna szolgáltatás támogatására szóló pályázat**

- 90/2013.(X.7.) VM rendelet alapján a Balatonszárszói Nagyközség Önkormányzata benyújtotta a pályázatát. A megpályázott összeg 29.142.500 Ft. A pályázati elbírálásáról nem érkezett tájékoztatás a Magyar Államkincstártól.
- 90/2013.(X.7.) VM rendelet alapján a Kötce Község Önkormányzata benyújtotta a pályázatát. A meg pályázott összeg 596.800 Ft. A pályázati elbírálásáról nem érkezett tájékoztatás a Magyar Államkincstártól.
- 90/2013.(X.7.) VM rendelet alapján a Nagycsepely Nagyközség Önkormányzata benyújtotta a pályázatát. A meg pályázott összeg 377.300 Ft. A pályázati elbírálásáról nem érkezett tájékoztatás a Magyar Államkincstártól

8) Szociális Tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás:

- 57/(X.4.) BM rendelet alapján az önkormányzat benyújtotta a szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra a pályázatát. A pályázathoz önerőt kellett biztosítani az önkormányzatnak. A megpályázott tűzifa mennyiség 62 m³, a Balatonszárszói Önkormányzatnak megítélt megvásárolható tűzifa mennyiség 31 m³.

- 57/(X.4.) BM rendelet alapján Kötcsse Község Önkormányzata benyújtotta a szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra a pályázatát. A pályázathoz önerőt kellett biztosítani az önkormányzatnak. A megpályázott tűzifa mennyiség 26 m³, az önkormányzatnak megítélt megvásárolható tűzifa mennyiség 22 m³.

- 57/(X.4.) BM rendelet alapján Nagycsepely Község Önkormányzata benyújtotta a szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra a pályázatát. A pályázathoz önerőt kellett biztosítani az önkormányzatnak. A megpályázott tűzifa mennyiség 26 m³, az önkormányzatnak megítélt megvásárolható tűzifa mennyiség 22 m³.

8. A hivatal tárgyi működési feltételeinek biztosítása

A közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás értelmében Balatonszárszó Önkormányzata a hivatal 2013. évi működési költségeihez nem kér önkormányzati hozzájárulást, az állami támogatáson felüli részt teljes egészében a Balatonszárszói Önkormányzat átvállalta. A társtelepülések költségvetését a kirendeltségek rezszi költségei terhelik.

A hivatal 2013. évi működési költségei a polgármesteri hivatal és a körjegyzőség működési költségeinek figyelembe vételével került meghatározásra. A hivatal az elfogadott költségvetésében megállapított személyi előirányzatokat nem lépte túl, a kiadások ennek megfelelően valósultak meg.

A hivatal gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző, három darab DEL számítógép és egy darab EPSON nyomtatón kívül egyéb nagy értékű tárgyi eszköz nem került beszerzésre, felújításra, korszerűsítési munkálatok nem történtek. A hivatal előreláthatólag 2013. évi költségvetéséből kb. 5-6 millió forintot takarít meg.

Tisztelt Képviselők!

Kérem a hivatal tevékenységéről készült beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Engedjék meg, hogy ezúton köszönjem meg a Balatonszárszói Képviselőtestületnek és a polgármester úrnak, hogy lehetővé tették a hivatal munkájához igazodó köztisztviselő létszám alkalmazását, azt, hogy a közös hivatal létrehozása miatt hivatali dolgozótól létszám leépítés miatt nem kellett megválni. Köszönetem fejezem ki a miatt is, hogy a működéshez szükséges személyi és dologi kiadásokhoz a szükséges forrást biztosították.

Egyben köszönetemet fejezem ki mindhárom önkormányzat polgármesterének, képviselőinek, bizottsági elnököknek és bizottsági tagoknak, hogy munkájukkal, együttműködésükkel közreműködtek a hivatal eredményes munkavégzésében.

Végezetül a hivatal minden dolgozójának, mindegyik kollegámnak megköszönöm, hogy munkaterületükön helyt álltak, legjobb képességük és tudásuk szerint végzett munkájukkal hozzájárultak a hivatal eredményes működéséhez.

Határozati javaslat

.../2013.(XII.16.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző
Határidő: értelem szerint, azonnal

Balatonszárszó, 2013. december 05.

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző