

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONSZÁRSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Titkársági- és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Részt vesz a képviselő-testületek, bizottságaik valamint az Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás üléseinek előkészítésében, előterjesztéseket készít, közreműködik a döntések végrehajtásában. Részt vesz a jegyző rendeletalkotással kapcsolatos feladatainak ellátásában. Ellátja a választási eljárással kapcsolatos feladatokat, részt vesz a helyi választási iroda működésében. Ellátja a polgármester tevékenységével kapcsolatos titkársági feladatokat. Elkészíti az Önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal álláspályázatait, közreműködik a pályáztatási eljárás lebonyolításában. Ellátja az adatvédelmi felelősi feladatokat, előkészíti a jegyző kereskedelemmel, szálláshelyekkel és ipari tevékenységekkel kapcsolatos döntéseit, vezeti az ezen tevékenységekkel kapcsolatos nyilvántartásokat, lefolytatja a hatósági ellenőrzéseket. Előkészíti a jegyző állatvédelmi hatáskörébe tartozó döntéseket. Előkészíti a polgármester közterület-használattal kapcsolatos döntéseit. Kivizsgálja a lakossági panaszokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonszárszó

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszárszó Nagyközség, Kötcse és Nagycsepely Községek Önkormányzatának működésével, valamint a polgármester / jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő – a 2011. évi CXCV. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában, a 47. § (4) bekezdésében, az 59. §-ban és a 62/A. §-ban meghatározott eset, valamint a (4) bekezdés kivételével - 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. hatósági feladatkör I. besorolási osztály szerinti

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. feladatkör I. besorolási osztályhoz előírt képesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), igazgatásszervező v. közigazgatás-szervező szakképzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.24. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokról az érvényes pályázatot benyújtók személyes meghallgatását követően a pályázat kiírója - a polgármester véleményének figyelembe vételével - dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonszarszo.hu és a Balatonföldvári Kistérségi Televízió képújságja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.11.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

