

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete

felhívást tesz közzé

beruházási és műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony formája, időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1. Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Önkormányzati környezetvédelmi, építésügyi, természetvédelmi, útügyi, közlekedési, vízügyi, karbantartási, felújítási feladatok előkészítése, szervezése, intézése. Önkormányzati beruházások előkészítésével, lefolytatással, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok. A szabályozási tervek és városfejlesztési programok előkészítése, a véleményezési eljárások lebonyolítása, szakhatóságokkal történő együttműködés. Hozzájárulások és megállapodások elkészítése, önkormányzati rendeletek előkészítése, képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítésében és azok végrehajtásában történő részvétel. Közbeszerzések lebonyolításában közreműködés. Megvalósult beruházások önkormányzati részről történő műszaki átvétele, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás.
- Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítése. Pályázatok előkészítésében, elkészítésében közreműködés, a projektadminisztrációs, pályázatkoordinációs feladatok ellátása. Kapcsolat tartás a megbízott külső pályázati céggel és az elnyert támogatások többi szereplőjével. A pályázatok lebonyolításában, pénzügyi elszámolásában, ellenőrzésekben, utóellenőrzésekben közreműködés, pályázatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások, fenntartási jelentések elkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Munkakör betöltésének feltételei:

- Legalább középfokú szakirányú- műszaki - szakképesítés
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet, nagykorúság
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elbírálásnál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú- műszaki- szakképesítés
- Szakmai gyakorlat

Benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolata
- szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék

- nyilatkozat arról, hogy a döntéshozók a benyújtott anyagot nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják-e
- nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

Az iratok benyújtásának határideje: 2017. augusztus 21.

A benyújtás módja:

Postai úton, egy példányban, zárt borítékban a benyújtandó iratoknak Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának címére történő megküldésével (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: beruházási és műszaki ügyintéző.

Személyesen: Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal, Kálosiné Gyimesi Mária főtanácsos, 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

A felhívással kapcsolatosan további információt Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző nyújt, a 06/84/ 362-501 (mellék: 123) -es telefonszámon.

Az elbírálás módja:

A határidőn belül benyújtott iratok áttekintése továbbá a polgármester és a jegyző általi személyes meghallgatás után a Képviselő- testület dönt a munkakör betöltéséről.

Az elbírálás határideje: A benyújtási határidő lejártát követő első képviselő- testületi ülés ideje.